

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Е.О.Золотарева

«07» 09 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №222

Н.А.Баскакова

«07» 09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда
работников ГБОУ Школа №222

МОСКВА 2015г

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников комплекса ГБОУ Школа №222, в дальнейшем - Положение, разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей.

Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-90.

2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат все работники образовательного учреждения.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для руководителей и специалистов обучение по охране труда проводится в учебных центрах с периодичностью 1 раз в 3 года, для остальных работающих - периодически, не реже одного раза в год.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на инженера по охране труда.

5. Вновь пришедшие в образовательное учреждение работники проходят вводный инструктаж, который проводит инженер по ОТ. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников образовательного учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);
- по требованию Государственной инспекции по охране труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении педагогическими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в ГБОУ Школа №222 приказом (распоряжением) директора создается комиссия по проверке знаний.

9. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников и специалистов образовательного учреждения включаются инженер по охране труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор ГБОУ Школа №222.

10. Председатель комиссии по проверке знаний должен иметь документ, удостоверяющий его полномочия. Он должен пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

11. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

12. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБОУ Школа №222. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

13. Проверка знаний по охране труда работников ГБОУ Школа №222 проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

14. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.

15. Результаты проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения, по необходимости, оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

16. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, могут выдаваться удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью образовательного учреждения.

17. Работники образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается директором ГБОУ Школа №222 в установленном порядке.

18. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

19. Обучение по вопросам охраны труда работников образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

20. Обучение специалистов и руководителей ГБОУ Школа №222 по вопросам охраны труда проводится в Учебных центрах

21. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников комплекса ГБОУ Школа №222 осуществляется инженером по ОТ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Е.Ю.Золотарева

(подпись)

«__» _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №222

Н.А.Баскакова

(подпись)

«__» _____ 2015г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
семинара по обучению и проверке знаний
по охране труда работников учреждения

№ п/п	Тема семинара	Кол-во часов	Кто проводит
1	Задачи службы охраны труда и организация этой работы в ОУ	2	Инженер по ОТ Якунина А.В.
2	Возможные причины детского и производственного травматизма и его профилактика.	2	Инженер по ОТ Якунина А.В.
3	Предупреждение несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками	2	Инженер по ОТ Якунина А.В.
4	Санитарно-гигиенические требования в учреждении образования	2	Инженер по ОТ Якунина А.В.
5	Порядок и организация проведения инструктажей с работниками ОУ. Виды инструктажей.	2	Инженер по ОТ Якунина А.В.
6	Меры пожарной безопасности. Эвакуации детей при пожаре. Обязанности работников по обеспечению пожарной безопасности	2	Преподаватель – организатор по ОБЖ Андрианова Л.Н.
7	Электробезопасность. Возможные причины поражения электротоком. Помощь при поражении электротоком	2	Преподаватель – организатор по ОБЖ Семенова И.В.
8	Контроль за соблюдением правил охраны труда. Ответственность за нарушение правил по ОТ.	2	Инженер по ОТ Якунина А.В.

Инженер по ОТ

А.В.Якунина

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Билет № 1

1. Организационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма взрослой категории работников и детей.
2. Кто проводит вводный инструктаж среди работников и детей, какова его периодичность?

Билет № 2

1. Основные материалы и препараты, входящие в аптечку первой помощи, их основное назначение.
2. Какова периодичность повторного инструктажа для работающих и детей, кто его проводит?

Билет № 3

1. Контроль за состоянием здоровья детей, периодичность прохождения медосмотра.
2. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве с детьми.

Билет № 4

1. Законодательство России о возмещении вреда, причиненного здоровью обучающегося.
2. Меры оказания первой помощи при поражении электротоком.

Билет № 5

1. В каких случаях травма считается связанной с учебно-воспитательным процессом?
2. По какой форме составляется акт расследования несчастного случая с детьми, кто его заверяет?

Билет № 6

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
2. Порядок действий при пожаре.

Билет № 7

1. Порядок составления акта о несчастном случае с детьми, связанном с учебно-воспитательным процессом.
2. В каких случаях составляется акт о несчастном случае с обучающимся, воспитанником?

Билет № 8

1. Гигиенические требования к режиму дня и расписанию занятий.
2. Какова периодичность обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения?

Билет № 9

1. Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).
2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием, ЛВЖ и ГЖ?

Билет № 10

1. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.
2. В течение какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в четырех экземплярах по форме Н-2?

Билет № 11

1. Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.
2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?

Билет № 12

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
2. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?

Билет № 13

-]. Какие виды инструктажа по охране труда проводятся с работающими и в какие сроки?
3. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

Билет № 14

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
2. В каких случаях производится внеплановый инструктаж и в каком объеме?

Билет № 15

1. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?
2. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.

Билет № 16

1. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?
2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?

Билет № 17

1. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.
2. Каковы наиболее опасные моменты нарушений Правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?

Билет № 18

1. В течение какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?
2. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?

Билет № 19

1. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с обучающимися, воспитанниками?
2. Наличие документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел в образовательном учреждении.

Билет № 20

1. Как оказать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?
2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф (чрезвычайный режим).

Билет № 21

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?
2. Какие виды инструктажей вы знаете, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале с росписью инструктирующего и инструктируемого?

Билет № 22

1. Кто проводит вводный инструктаж среди детей и какова его периодичность, содержание?
2. Требования Правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.

Билет № 23

1. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования.
2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда работников?

Билет № 24

1. Порядок выполнения мероприятий по защите постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности).
2. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?

Билет № 25

1. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.
2. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

Билет № 26

1. По каким предметам проводится инструктаж на рабочем месте с регистрацией его в журнале установленной формы и в классном журнале?
2. Если несчастный случай произошел после окончания рабочего дня, работник убирал рабочее место и получил травму, считается ли это производственной травмой?

Билет № 27

1. В течение какого времени необходимо представить акт пострадавшему, его родителям (законным представителям или доверенному лицу), кто его заверяет?
2. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность.