

## **План работы первичной профсоюзной организации ГБОУ СОШ№222**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Утвердить положение по оплате труда.
2. Утвердить работу уполномоченного по охране труда.
3. Оформить профсоюзный стенд.
4. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
5. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.
6. Составит план работы на учебный год.
7. Утвердить локальные акты:
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - о доплатах и надбавках;
  - о распределении учебной нагрузки.
8. Провести сверку учета членов профсоюза.
9. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
10. Согласовать инструкцию по охране труда.
11. Утвердить тарификацию педагогических работников.
12. Создать комиссию по выработке проекта коллективного договора.

### **ОКТАБРЬ**

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиляров, награжденных грамотами
2. Подготовить и провести День пожилого человека ( чествование ветеранов педагогического труда).
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
5. Организовать работу с молодыми специалистами.
6. Провести заседание комиссии по написанию коллективного договора.

### **НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома « О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов ( смет, отчетов, актов)
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Провести очередное заседание комиссии по написанию коллективного договора.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Подготовить к подписанию коллективный договор.
2. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

4. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно- массовую работу.
5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
6. Согласовать график отпусков.

### **ЯНВАРЬ**

1. Провести анализ выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям , посвященным Международному женскому дню 8 Марта.

### **МАРТ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета « О рациональном использовании рабочего времени, соблюдение режима отдыха»
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное городское торжественное собрание.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта « О надбавках и оплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. Принять участие в предварительной тарификации.

### **АПРЕЛЬ**

1. Отчет уполномоченного по охране труда.
2. Провести техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда

### **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора ( любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

### **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.

3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов и отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Оформить документы в региональном Фонде социального страхования на получение путевок в оздоровительные лагеря детям работников образовательного учреждения.

### **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:
  - тарификацию;
  - расписание уроков;
  - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.

**Социальный паспорт членов профсоюза МОУ СОШ № 3  
( по состоянию на «01» сентября 2009 г.)**

Адрес (с указанием почтового индекса)	357820 г. Георгиевск ул. Лермонтова, 56
Телефон	2-74-52
Ф.И.О. директора	Нурбекьян Елена Степановна
Ф.И.О. председателя профкома	Анохина Ирина Григорьевна
Дата избрания председателя профкома	
Всего работающих	60 чел.
<i>В том числе</i>	
-учителей	39 чел.
-технических служащих	21 чел.
Женщин	51 чел.
Мужчин	9 чел.
Молодых педагогов(стаж работы до 5 лет)	4 чел.
Педагогов в возрасте до 30 лет	8 чел.
От 30 до 40 лет	11 чел.
От 40 до 55 лет	18 чел.
Свыше 60 лет	2 чел.
Пенсионеров по возрасту	7 чел.
Пенсионеров по выслуге лет	8 чел.
Находятся в декретном отпуске	1 чел.
В творческом отпуске на 1 год	-
Одинокие матери ( общее число, Ф.И.О., должность)	-
Многодетные семьи (общее число, Ф.И.О., должность)	-
Учительские семьи (общее число, Ф.И.О., должность)	4 чел. Испирова Мария Иосифовна учитель английского языка - мама Нурбекьян Елена Степановна учитель английского языка - дочь  Кудымова Светлана Григорьевна учитель изобразительного искусства - сестра Анохина Ирина Григорьевна учитель начальных классов - сестра
Проживающие на частных квартирах(общее число, Ф.И.О., должность)	3 чел. Кобякова Ю.И.- учитель начальных классов Федоренко Н.А. учитель физической культуры Саакян Л.А.- рабочая по комплексному обслуживанию зданий
Проживают в общежитии( общее число, Ф.И.О., должность)	-
Стоят на учете на получение жилья (общее число, Ф.И.О., должность)	
Работающих инвалидов ( общее число, Ф.И.О., должность )	-
Работники имеющие детей инвалидов до 18 лет(общее число, Ф.И.О., должность)	-
Работники имеющие нагрузку:	
0,5 ставки	5 чел.
1 ставку	10 чел.
1,5 ставки	16 чел.
Свыше 1,5 ставки	8 чел.
Причины неполной нагрузки	По заявлению учителей
Количество членов профсоюза	60 чел.

Председатель  
профкома

И.Г. Анохина

**Анализ работы профсоюзного комитета МОУ СОШ № 3  
по мотивации профсоюзного членства.**

1. Всего работающих 60 чел.

Совместителей

Учителя 36 чел.

Вспомогательный персонал 21 чел.

Администрация 3 чел.

2. Количество членов профсоюза 60 чел.

Учителя 36 чел.

Вспомогательный персонал 21 чел.

Администрация 3 чел.

3. В профсоюзе 100%

4. Возраст:

от 30 до 40 лет – 11 чел.

от 40 до 50 лет – чел.

от 50 до 65 лет - чел.

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. Вступили в профсоюз в 2009 г. – 1 чел.

8. Проводит разъяснительную работу по защите социально-трудовых прав работников, проводит обзоры статей из газеты «Мой профсоюз».

Председатель профкома

И.Г. Анохина