

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №222»

«Согласовано»  
Постановлением профсоюзного комитета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « 11 » 01 \_\_\_\_\_ 2016г.  
\_\_\_\_\_  
Е.Ю.Золотарева



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ Школа №222  
Н.А.Баскакова  
« 11 » 01 \_\_\_\_\_ 2016 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
по охране труда для учителя - логопеда

**ИОТ – 034 - 2016**

**Москва 2016г.**

---

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Текст методических материалов разработан в соответствии с требованиями ст.ст. 21, 214, 219, 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004 - 90 Система стандартов безопасности труда. «Организация обучения безопасности труде», ст.18 Федерального закона РФ «Об основах охраны труда в РФ», Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». В методических материалах изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу сотрудников.

1.2. К самостоятельной работе логопедом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет. прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. При работе логопедом соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха в ГБОУ Школа №222.

1.4. При работе в кабинете возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета;
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета и технических средств обучения.

1.5. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации СП.

1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Включить полностью освещение кабинета и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 дк. (48 Вт/кв.м.).

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть закрыты, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. При использовании на занятиях технических средств обучения убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание кабинета закончить за 30 мин. до прихода детей.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете соответствует установленным санитарным нормам.

2.6. Стекла окон и светильники в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены.
- 3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете. В случае применения на занятиях технических средств обучения руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».
- 3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.
- 3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.5. Наглядные пособия использовать только в исправном состоянии, с соблюдением правил техники безопасности и утверждённых методик.
- 3.6. В перерывах между занятиями в отсутствие детей периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении крючками.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся руководителю СП, завхозу СП или, в их отсутствие, дежурному администратору и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также:
  - 4.2.1. В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.
  - 4.2.2. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.
  - 4.2.3. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта.
  - 4.2.4. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма.
  - 4.2.5. Оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая

### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

- 5.1. Проветрить помещение.
  - 5.2. Привести в порядок рабочее место.
  - 5.3. Выключить электроприборы, ПЭВМ.
  - 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет, использовавшееся для проведения мероприятия помещение на ключ.
  - 5.5. Проверить наличие и исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, исключающее несанкционированный доступ к нему сторонних лиц.
- Обо всех заслуживающих внимания недостатках, отмеченных во время работы, сообщить соответствующему руководителю СП, в отсутствие последнего, непосредственно директору.

*СОГЛАСОВАНО:*

*Специалист по ОТ ГБОУ Школа №222*

*Якунина А.В.* \_\_\_\_\_