

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №222»

«Согласовано»

Постановлением профсоюзного комитета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « 11 » 01 \_\_\_\_\_ 2016г.  
Е.К. Золотарева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа №222  
Н.А. Баскакова  
« 11 » 01 \_\_\_\_\_ 2016 г.



**ИНСТРУКЦИЯ**  
по охране труда для педагога -библиотекаря

ИОТ – 029 – 2016

Москва - 2016

---

## 1. Общие требования по охране труда

1.1. Текст методических материалов разработан в соответствии с требованиями ст.ст. 21, 214, 219, 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004 - 90 Система стандартов безопасности труда. «Организация обучения безопасности труде», ст.18 Федерального закона РФ «Об основах охраны труда в РФ», Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

В методических материалах изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу сотрудников.

1.2. К работе в качестве педагога -библиотекаря допускаются мужчины и женщины, не моложе 18 лет, прошедшие при устройстве на работу предварительный и в течение работы периодические медицинские осмотры о пригодности к работе без противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Для допуска к работе в школе педагог - библиотекарь проходит:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на I группу допуска;
- обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знаний по охране труда и технике безопасности.

1.4. Во время работы педагог - библиотекарь проходит:

- повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев;
- внеплановый инструктаж (при изменении условий и организации труда, введении в действие новых нормативных актов по охране труда, инструкций по охране труда, при нарушениях инструкций по технике безопасности);
- противопожарный инструктаж – ежегодно;
- проверку знаний по электробезопасности - ежегодно;
- обучение методам оказания первой доврачебной помощи - ежегодно;
- проверку знаний и требований охраны труда – ежегодно.

1.5. Педагог - библиотекарь обязан:

- соблюдать устав ГБОУ Школа №222 и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования данной инструкции, инструкции пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования инструкций по эксплуатации оборудования, ТСО, используемого в читальном зале или библиотеке;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты;
- немедленно извещать руководителя СП о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и учителей, о каждом несчастном случае, происшедшем в библиотеке, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания.

1.6. Педагог - библиотекарь в школе должен:

- уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение аптечки, огнетушителя, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- выполнять только порученную администрацией СП работу;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе, учащихся;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке;

- 1.7. Педагог - библиотекарь должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу и отдыхать только в специально отведённых для этого помещениях.
- 1.8. За невыполнение требований настоящей инструкции педагог - библиотекарь несет персональную ответственность.
- 1.9. Основными опасными и вредными факторами при работе в библиотеке могут быть:
- психофизиологическое напряжение;
  - высокая концентрация внимания;
  - интеллектуальная нагрузка;
  - нарушение нормальных микроклиматических условий в помещении библиотеки или читальном зале;
  - недостаточная освещенность на рабочем месте;
- 1.10. Педагог - библиотекарь несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения их в читальном зале.
- 1.11. Педагогу - библиотекарь при выполнении работ с книгами положен хлопчатобумажный халат.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Включить полностью освещение в библиотеке, убедиться в исправной работе всех светильников. При выявлении неработающего светильника, сообщить завхозу СП.
- 2.2. Проверить санитарное состояние библиотеки и провести проветривание, убедиться в целостности окон.
- 2.3. Провести проверку температуры в помещении и убедиться в том, что температура воздуха в библиотеке находится в пределах нормы, т.е. 18о- 20о С.
- 2.4. Убедиться в том, что расстановка мебели, оборудования организованы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, требованиями безопасности, а также с учетом возрастных особенностей учащихся.
- 2.5. Убедиться в исправности электрооборудования библиотеки:
- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
  - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;
  - корпуса и крышки электрических выключателей и розеток не должны иметь сколов, трещин, повреждений и оголенных контактов.
- 2.6. Убедиться, что книжные стеллажи закреплены, устойчивы, полки проверены на прочность.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Работать в книгохранилище (архиве) во время выдачи учебников в рабочем халате.
- 3.2. Постоянно следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке, тишины и культуры поведения в читальном зале, соблюдать правила техники безопасности при включении и выключении видеоаппаратуры, мультимедийного проектора, компьютера и других ТСО, не допускать учащихся к их включению в электросеть и самостоятельной переноске или передвижению.
- 3.3. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы, не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.
- 3.4. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.5. При ремонте книг проводить инструктаж учащимся по технике безопасности при работе с колющими, режущими инструментами и клеем.
- 3.6. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.
- 3.7. Запрещается курить в здании и на территории школы.

#### **4. Требования охраны труда в библиотеке, архиве, читальном зале в аварийных ситуациях**

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах тлеющей изоляции, дым, крики школьников, запах газа и др.) Педагог - библиотекарь должен оценить возникшую ситуацию и обеспечить безопасность учащихся, эвакуацию, а также оказание им необходимой помощи.

4.2. Об аварийной ситуации обязательно необходимо поставить в известность руководителя СП или завхоза СП.

4.3. В условиях развивающейся аварийной ситуации педагог - библиотекарь должен, сохраняя спокойствие, своим поведением предотвратить возникновение паники среди учащихся и сотрудников школы.

4.4. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям директора школы или его заместителя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.5. Эвакуировать обучающихся из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей, проводить эвакуацию согласно плану эвакуации.

4.6. Покидая помещение при эвакуации необходимо:

- отключить все электроприборы и оборудование;
- проверить, остались ли в помещении библиотеки, архива, читального зала люди;
- закрыть окна;
- выключить свет;
- плотно закрыть двери.

4.7. Действия педагога - библиотекаря во время пожара должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в ГБОУ Школа №222.

4.8. При оказании помощи пострадавшим при несчастном случае руководствоваться инструкцией по оказанию первой помощи, действующей в ГБОУ Школа №222.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить из сети компьютер, телевизор, мультимедийный проектор, другие ТСО.

5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест учащихся.

5.3. Проветрить помещение библиотеки.

5.4. Расположить сданные учащимися книги на стеллажи и в книгохранилище.

5.5. Проверить качество проведения влажной уборки библиотеки и хранилища.

5.6. Выключить электроосвещение и закрыть библиотеку на ключ.

5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации СП.

*Согласовано:*

*Специалист по ОТ ГБОУ Школа №222*

*Якунина А.В.* \_\_\_\_\_