

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №222»

«Согласовано»
Постановлением профсоюзного комитета
Протокол № _____ от « 11 » 01 _____ 2016г.
Е.Ю. Золотарева



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа №222
Н.А.Баскакова
« 11 » 01 _____ 2016 г.



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда преподавателя-организатора по ОБЖ,
заведующего кабинетом ОБЖ

ИОТ – 028 – 2016

Москва 2016г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Текст методических материалов разработан в соответствии с требованиями ст.ст. 21, 214, 219, 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004 - 90 Система стандартов безопасности труда. «Организация обучения безопасности труде», ст.18 Федерального закона РФ «Об основах охраны труда в РФ», Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». В методических материалах изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу сотрудников.

1.2. К работе в должности педагога-организатора допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда

1.3. Педагог-организатор является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий

1.4. К самостоятельной работе в должности преподавателя-организатора ОБЖ допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее образование, прошедшие срочную службу в рядах вооружённых сил и (или) стаж работы в должности преподавателя-организатора ОБЖ не менее 1 года, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.5. Преподаватель-организатор ОБЖ обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные ими режимы труда и отдыха.

1.6. При осуществлении производственных действий в должности преподавателя-организатора ОБЖ возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- снижение иммунитета организма работника от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;
- получение различного рода травм в ходе учебно-воспитательного процесса ввиду нарушения правил техники безопасности при обращении с используемыми наглядными пособиями (включая оружие, его макеты, средства индивидуальной защиты, приборы, приспособления, расходный материал и т.п.), а также в случае нарушения утверждённых методик;
- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными и (или) неосторожными действиями учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с преподавателем-организатором ОБЖ для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.2. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, мат. обеспечения, средств обучения
- 2.2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения занятий, практических работ и т.п.
- 2.3. Убедиться в знании учащимися правил техники безопасности (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся), напомнить воспитанникам о необходимости быть внимательными и осторожными

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены.
- 3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.
- 3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.
- 3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.5. Наглядные пособия использовать только в исправном состоянии, с соблюдением правил техники безопасности и утверждённых методик

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся руководителю СП, в его отсутствие, дежурному администратору и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также:
 - 4.2.1. В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.
 - 4.2.2. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.
 - 4.2.3. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта.
 - 4.2.4. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма.
 - 4.2.5. Оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

- 5.1. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок
- 5.2. Проветрить помещение.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить электроприборы, ПЭВМ.
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.5. Проверить наличие и исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, исключая несанкционированный доступ к нему сторонних лиц.
- 5.6. Обо всех заслуживающих внимания недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю СП.

Согласовано:

Специалист по ОТ ГБОУ Школа №222

Якунина А.В. _____