

#### правительство москвы

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

# **ПРИКАЗ**

01.04.2015 No 148

Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы

В целях установления единых требований к организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися и работниками, а также выполнения мероприятий по устранению причин несчастных случаев в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы,

#### приказываю:

- 1. Утвердить:
- 1.1. Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса (приложение 1).
- 1.2. Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев с обучающимися и несчастных случаев со смертельным исходом во время образовательного процесса (приложение 2).
- 1.3. Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев на производстве с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приложение 3).
  - 2. Признать утратившим силу:
- 2.1. Приложения 2 и 3 к приказу Департамента образования города Москвы от 15 апреля 2009 г. № 182 «О совершенствовании работы по оперативному реагированию при возникновении чрезвычайных происшествий, несчастных случаях на производстве и с обучающимися, воспитанниками».

- 2.2. Дефис 2 пункта 1.2 приказа Департамента образования города Москвы от 15 апреля 2009 г. № 182 «О совершенствовании работы по оперативному реагированию при возникновении чрезвычайных происшествий, несчастных случаях на производстве и с обучающимися, воспитанниками» (в редакции приказа Департамента образования города Москвы от 6 ноября 2013 г. № 668).
- 3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя руководителя Департамента образования города Москвы **Тихонова М.Ю**.

Руководитель Департамента образования города Москвы



И.И. Калина

Разослать: Тихонову М.Ю., Алимову Г.Т., заместителям руководителя, структурным подразделениям Департамента образования города Москвы, ГКУ Дирекции по эксплуатации, движению и учёту основных фондов Департамента образования города Москвы, образовательным организациям и иным учреждениям, подведомственным Департаменту образования города Москвы

Исп.: Т.В. Лапшина 8 (495) 366-99-92

Приложение 1 к приказу Департамента образования города Москвы от *01.04.200*№ 148

Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса

- 1. Настоящий Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса (далее Порядок), разработан в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, введенным в действие приказом Гособразования СССР от 1 октября 1990 г. № 639.
- 2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, во время образовательного процесса (далее образовательная организация) и повлекшие повреждения здоровья легкой степени тяжести в соответствии с медицинским заключением.
- 3. Образовательная организация в связи с несчастным случаем, происшедшим с обучающимся во время образовательного процесса:
- 3.1. **Незамедлительно** организует первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию.
- 3.2. Информирует родителя (законного представителя) пострадавшего о происшедшем.
- 3.3. **Немедленно** сообщает о происшествии в Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы (далее Единая дежурная служба) по круглосуточному телефону **8** (495) 959-29-66 и по электронной почте на адрес <u>dispdirectdogm2014@yandex.ru</u> с указанием следующих данных:
  - -наименование образовательной организации;
  - -наименование административного округа;
  - -дата и время несчастного случая;
- -краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;
  - -фамилия, имя, отчество пострадавшего;
  - -возраст пострадавшего;
  - -класс (группа, курс, специальность);
  - -характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим;
  - -принятые меры.
  - 3.4. Формирует комиссию по расследованию происшедшего несчастного

fr

случая (далее - комиссия) в составе не менее 3-х человек:

- председатель комиссии руководитель (его представитель)
  образовательной организации;
- члены комиссии представитель администрации, педагогического коллектива, специалист по охране труда и другие специалисты образовательной организации.

Лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

- 3.5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. **Комиссия**:
- а) в течение трех суток проводит расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявляет и опрашивает очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности;
- б) по итогам расследования оформляет Акт формы H-2 о несчастном случае с обучающимся во время образовательного процесса (далее Акт H-2) в четырех экземплярах;
- в) формирует материалы расследования: объяснения очевидцев, пострадавшего (по возможности), лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, медицинское заключение, приказ о создании комиссии о расследовании несчастного случая, выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.
- 3.6. По итогам расследования (в течение трех суток от начала расследования) направляет Акт H-2 на утверждение инспектору (в четырех экземплярах с копиями материалов расследования).
- 4. **Единая дежурная служба** в течение суток направляет информацию о несчастном случае, предоставленную образовательной организацией:
- в первую приемную Департамента образования города Москвы по телефону (495) 366-97-61;
- Первому заместителю руководителя Департамента образования города Москвы по электронной почте;
- кураторам административных округов Департамента образования города
  Москвы по вопросам образования (далее куратор) по электронной почте;
- советникам отдела инспектирования образовательных организаций административных округов управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы (далее инспектор); по закрепленным округам по электронной почте.
- 5. Инспектор по закрепленному административному округу города Москвы:
- 5.1. В **течение суток** утверждает Акты H-2 и регистрирует их в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.
  - 5.2. Выдает зарегистрированные Акты Н-2 в количестве двух экземпляров на

the

руки представителю образовательной организации под роспись.

- 5.3. Передает один экземпляр Акта H-2 с копиями материалов расследования в административное управление Департамента образования города Москвы на хранение в течение 45 лет и один экземпляр хранит у себя.
- 5.4. Осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием, выполнением мероприятий по устранению причин несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса в образовательных организациях.
  - 6. Руководитель образовательной организации:
- 6.1. Выдает один экземпляр Акта Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего и (или) пострадавшему, достигшему возраста 18 лет.
- 6.2. Обеспечивает хранение Акта H-2 и материалов расследования в одном экземпляре в образовательной организации в течение 45 лет.
- 6.3. Направляет **инспектору** сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим (приложение 1 к Порядку) и копии справки о выздоровлении пострадавшего (при наличии).
- 6.4. Обеспечивает анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, разработку и осуществление мероприятий по профилактике детского травматизма.
- 6.5. Предоставляет имеющиеся сведения о несчастных случаях один раз в квартал (в течение 3-х календарных дней следующего за отчетным кварталом месяца) в Департамент образования города Москвы через личные кабинеты «ЕКИС» (st.educom.ru) по форме «Сведения о несчастных случаях, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса» (приложение 2 к Порядку).

# Приложение 1 к Порядку

# СООБЩЕНИЕ О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

	(фамилия, имя, отчество)	
ОБУЧАЮЩИМСЯ		
(наименован	ние образовательной организации, кла	сс, группа)
ІО АКТУ ФОРМЫ Н-2 № от	20г.	
	и (по пункту 17 акта формы Н II группы, умер (нужное подчеркнуть)	
Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
Руководитель образовательной организации:		
	(подпись)	(расшифровка)
22.2		

There

2

Адрес: Контан	Адрее: Контактная информация:																												
									J	Сведения*	(ени	*ВІ																	
	о несчастных случаях, происшедших с обу	наях	, пр	ЭОИС	те	ТШ	x c	96y	гаюг	цим	ися в	80 B	рем	0 8	opa	3082	тел	ьног	т ол	чающимися во время образовательного процесса	ca B	F		r.					
		0.10									V	decro !	проист	шеств	ия нес	Место происшествия несчастного случая	эго слу	чая					1					В том	том числе
Ñ	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся на конец отчетно периода		Учебные занятия по образовате льной программе		Перер т.ч. вранач окон уче зандан мероп	Перерывы, в т.ч. время до начала и окончания учебных занятий (запланирован ных мероприятий)		Учебная (производс твенная) практика		Занятия по физической культуре	0.00 e	Сорен и трени	Соревнован из, тренировки		Оздоровите льные и спортивны е лагеря, загородные дачи		Экскурси и, походы, прогулки, экспедици и	рси длы, кки, ици	Сельхоз- работы, общественно полезный трул, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха	коз- ты, венно венно аботы бно- чых ах, в труда ыха	Сле, к про мери й и и	Следование к месту проведения й н обратно транспорто м или пешком		Проведени е других мероприят ий и видов деятельнос ти		Всего пострадавших в результате несчастных случаев	стижелыми последствиями с тажелыми последствиями	сто пострадавших в результате н/с со смертельным исходом
		I	В	T	C	BT	0	В	T	CB	1	0	BT	0	В	T	C	BT	O	BT	0	В	TC	В	T	O		Вс	Bc
1	2	3	4	5		7 8		10	Ξ	12 13	3 14	15 1	16 17	7 18		20	21 2	22 23	24	25 26	27	28	29 30	30 31	32	33	34	35	36
_	Общеобразовательная организация										100					100												2	
,	В том числе, дошкольное отделение																												
F	Средняя профессиональная образовательная организация																												
2	В том числе, общеобразовательное отделение				1																								
	В том числе, дошкольное отделение										3		100						100										
	Образовательная организация высшего образования																	U									- 1		
3	В том числе, среднее профессиональное отделение																	100								3			
	В том числе, общеобразовательное отделение									3			38	eb S															
	В том числе, дошкольное отделение					2				72																			
4	Организация дополнительного образования								X																				
9	Организация дополнительного профессионального образования																		N.P.									V	
7	Общеобразовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательные учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»												-																
10	Mroro:									7			_					1						-					

\* указываются несчастные случаи, оформленные Атом Н-2 Руководитель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель Телефон

Приложение 2 к приказу Департамента образования города Москвы от *01.04.201* 148

Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом с обучающимися во время образовательного процесса

- 1. Настоящий Порядок взаимодействия Департамента образования города Москвы и образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, при расследовании групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом с обучающимися во время образовательного процесса (далее Порядок), разработан в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, введенным в действие приказом Гособразования СССР от 1 октября 1990 г. N 639.
- 2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании групповых несчастных случаев (два и более пострадавших, независимо от тяжести телесных повреждений) и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с обучающимися в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, во время образовательного процесса (далее образовательная организация).
- 3. Образовательная организация в связи с групповым несчастным случаем (два и более пострадавших, независимо от тяжести телесных повреждений) и несчастным случаем со смертельным исходом, происшедшим с обучающимся во время образовательного процесса, незамедлительно:
- 3.1. Вызывает медицинских работников для принятия соответствующих мер и при необходимости доставку пострадавшего (пострадавших) в медицинскую организацию.
- 3.2. Информирует родителя (законного представителя) пострадавшего (пострадавших) о происшедшем несчастном случае.
- 3.3. Сообщает в прокуратуру о происшедшем несчастном случае по месту происшествия несчастного случая.
- 3.4. Информирует Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы (далее Единая дежурная служба) по круглосуточному телефону 8 (495) 959-29-66 и по электронной почте на адрес <u>dispdirectdogm2014@yandex.ru</u> с указанием следующих сведений:
  - наименование образовательной организации;
  - административный округ;
  - дата и время несчастного случая;

- In

- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины;
  - число пострадавших (погибших);
  - фамилия, имя, отчество пострадавшего (погибшего);
  - возраст пострадавшего (погибшего);
  - класс, группа, курс, специальность;
- характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (погибшим);
  - принятые меры.
- 4. **Единая дежурная служба** незамедлительно направляет информацию о несчастном случае, предоставленную образовательной организацией:
- в первую приемную Департамента образования города Москвы по телефону **(495) 366-97-61**;
- Первому заместителю руководителя Департаменту образования города Москвы по электронной почте;
- куратору административного округа Департаменту образования города
  Москвы по вопросам образования (далее куратор) по электронной почте;
- советнику отдела инспектирования образовательных организаций административного округа управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы по закрепленному округу (далее инспектор) по электронной почте.
- 5. **Департамент образования города Москвы** (административное управление) формирует комиссию по расследованию группового несчастного случая (два и более пострадавших, независимо от тяжести телесных повреждений) несчастного случая со смертельным исходом (далее комиссия), председатель комиссии куратор.

**Комиссия** расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет Акт специального расследования и оформляет другие необходимые документы и материалы в порядке, установленном федеральным законодательством.

- 6. **Куратор по закрепленному административному округу города Москвы** утверждает Акт H-2.
- 7. Инспектор по закрепленному административному округу города Москвы:
- 7.1. Регистрирует утвержденные Акты H-2 в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.
- 7.2. Направляет в десятидневный срок после окончания расследования копии материалов специального расследования в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая.
- 7.3. Направляет в образовательную организацию копии материалов специального расследования, а также Акт H-2 в 1 экземпляре.
- 7.4. Передает один экземпляр Акта Н-2 с копиями материалов расследования в административное управление Департамента образования

for

города Москвы на хранение в течение 45 лет и один экземпляр хранит у себя.

- 7.5. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимися во время образовательного процесса в образовательных организациях.
  - 8. Руководитель образовательной организации:
- 8.1. Выдает один экземпляр Акта Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего и (или) пострадавшему, достигшему возраста 18 лет.
- 8.2. Рассматривает материалы специального расследования несчастного случая.
- 8.3. Издает приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.
- 8.4. Письменно сообщает руководителю Департамента образования города Москвы о выполнении предложенных комиссией мероприятий.
- 8.5. Направляет **инспектору** сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим (приложение 1 к Порядку) и копии справки о выздоровлении пострадавшего (при наличии).

tra

# Приложение 1 к Порядку

# СООБЩЕНИЕ О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

	(фамилия, имя, отчество)	
ОБУЧАЮЩИМСЯ		
(наименов	вание образовательной организации, кл	асс, группа)
ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 №о	т20г.	
Последствия несчастного случая ( инвалидность I, II, III группы, уме	по пункту 17 акта формы H-2): постра р (нужное подчеркнуть).	адавший выздоровел, установленн
Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
Руководитель образовательной организации:		
	(подпись)	(расшифровка)
″ » 20 F		

Jun

Приложение 3 к приказу Департамента образования города Москвы от <u>07.04.2015</u> № 148

# Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы

- 1. Настоящий Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее Порядок) разработан в соответствии со ст. 227 231 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы расследования и учета несчастных случаев с работниками.
- 2. Порядок устанавливает алгоритм организации работы при расследовании несчастных случаев на производстве с работниками в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы.
- 3. Образовательные организации и иные учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы (далее учреждения) в связи с несчастным случаем, происшедшим с работником:
- 3.1. Немедленно организуют первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию.
- 3.2. В течение суток направляют извещение по форме № 1 Постановления Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»:
  - 3.2.1. При легком несчастном случае:
- в Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы (далее Единая дежурная служба) по круглосуточному телефону 8 (495) 959-29-66 и по электронной почте на адрес dispdirectdogm2014@yandex.ru;
- в исполнительный орган страховщика Фонд социального страхования (далее - ФСС) по месту регистрации.
- 3.2.2. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом:

- в Единую дежурную службу по круглосуточному телефону **8 (495) 959-29-66** и по электронной почте на адрес: <a href="mailto:dispdirectdogm2014@yandex.ru">dispdirectdogm2014@yandex.ru</a>;
- в исполнительный орган страховщика Фонд социального страхования (далее - ФСС) по месту регистрации;
- в Государственную инспекцию труда по городу Москве: факс (495) 343-96-06, тел. (495) 343-91-90;
  - в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- − в Московскую городскую организацию профсоюза работников народного образования и науки РФ, тел. (495) 688-53-83;
- в территориальное управление Роспотребнадзора (в случаях острого отравления).
- 3.3. Формируют комиссию по расследованию происшедшего несчастного случая (далее комиссия) из нечетного числа членов (не менее 3-х человек).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

- 4. **Единая дежурная служба** незамедлительно направляет информацию о несчастном случае, представленную учреждением:
- в первую приемную Департамента образования города Москвы по телефону **(495) 366-97-61**;
- Первому заместителю руководителя Департамента образования города Москвы по электронной почте;
- Куратору административного округа Департамента образования города Москвы по вопросам образования (далее – куратор) по закрепленному округу по электронной почте;
- советнику отдела инспектирования образовательных организаций административного округа управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы (далее инспектор) по закрепленному округу по электронной почте.
  - 5. Департамент образования города Москвы:
- 5.1. После получения информации о групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом с работником учреждения направляет руководителю учреждения данные по кандидатуре своего представителя для включения в приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве.
- 5.2. По завершении работы комиссии представитель Департамента образования города Москвы письменно информирует Первого заместителя руководителя Департамента образования города Москвы о результатах расследования несчастного случая на производстве и готовит предложения по рассмотрению материалов расследования.
- 5.3. **Первый заместитель руководителя Департамента образования города Москвы** по окончании расследования направляет в Департамент труда и занятости населения города Москвы информацию с изложением обстоятельств и анализом причин несчастного случая, в том числе копию Акта H-1 о несчастном случае на производстве по установленной форме.

### 6. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших с работниками, разработку и осуществление мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве;
- предоставить имеющуюся информацию о всех несчастных случаях один раз в квартал (в течение 3-х календарных дней следующего за отчетным кварталом месяца) в Департамент образования города Москвы через личные кабинеты «ЕКИС» (st.educom.ru) по форме «Информация о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приложение 1 к Порядку).

# Приложение 1 к Порядку

Информация

(наименование организации)

о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в

Причина несчастного случая	7
Обстоятельства несчастного случая	9
Фамилия, имя, отчество, должность пострадавшего	5
Тип несчастного случая (легкий, групповой, тяжелый, со смертельным исходом)	4
№ Акта формы H-1 о наименование, адрес на производстве и дата его утверждения*, **	3
№ Акта формы H-1 о несчастного на производстве и дата его утверждения*, **	2
Дата несчастного случая	-
Ne II/II	1.

\* приложить копию Акта Н-1,

In

<sup>\*\*</sup>при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, приложить заключение Государственной инспекции труда по городу Москве.