

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 222»**

800-летия Москвы ул., д.7а, Москва, 127591

Телефон: (499) 480-53-11, факс: (499) 480-53-11

ОКПО 40120381, ОГРН 1037739238745, ИНН /КПП 7713286725/771301001

E-mail: 222@edu.mos.ru

ПРИКАЗ

«_01_» сентября 2017 г.

№ _218_

**«О назначении ответственных
за обеспечение учащихся
социальными картами»**

На основании Распоряжения Департамента образования города Москвы от 05.08.2015г. № 224р «Об организации обеспечения обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, социальными картами» и в целях оказания мер социальной поддержки обучающихся ГБОУ Школы № 222

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- заместителя директора Жирнова А.В.,
- документоведа Неврединову Татьяну Анатольевну - корпус 1,
- социального педагога Котляр Татьяну Владимировну - корпус 2

ответственными за:

взаимодействие с Государственным унитарным предприятием города Москвы «Московский социальный регистр» (ГУП МСР);

получение и выдачу социальных карт обучающимся;

2. Ответственным, указанным в пункте 1. настоящего приказа действовать в соответствии с регламентом уполномоченной организации ГУП МСР, утвержденным в порядке, определенном постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 668-ПП «О выпуске, выдаче и обслуживании социальных карт в городе Москве»;

2.1. осуществлять взаимодействие с ГУП МСР в соответствии с регламентом;

2.2. производить приемку социальных карт, доставленных ГУП МСР в ГБОУ Школу № 222, в порядке, определенном регламентом;

2.3. обеспечить ответственное хранение и возврат невостребованных социальных карт в ГУП МСР в порядке и сроки, определенные регламентом;

2.4. Вводить сведения об обучающихся в Комплексную информационную систему «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (КИС ГУСОЭВ), срок - постоянно;

2.5. осуществлять выдачу социальных карт лицу, подавшему заявление (обучающийся и (или) родитель (законный представитель)), в порядке, определенном регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора

Жирнова А.В.

Директор

Н.А. Баскакова

