

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК ГБОУ Школа № 222
Е.Ю. Золотарева
Протокол № _____ от « 30 » 12 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 222
Н.А. Баскакова
« 30 » 12 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА
В ГБОУ ШКОЛА № 222**

Разработал:
Специалист по охране труда
Якунина А.В. 

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения
2. Политика в области охраны труда
3. Организация системы управления по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса
3. Планирование
4. Внедрение и функционирование
5. Контроль
6. Анализ и совершенствование
7. Документация системы управления охраной труда в ГБОУ Школа № 222
8. Приложения:

- 1) Положение о распределении обязанностей по охране труда
- 2) Положение о службе охраны труда
- 3) Положение о комиссии по охране труда
- 4) Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников
- 5) Положение о порядке разработки, учета и применения инструкций по охране труда в ГБОУ Школа № 222
- 6) Положение о порядке проведения инструктажей
- 7) Положение о приеме кабинетов и учебных мастерских школ комплекса ГБОУ Школа № 222 к новому учебному году
- 8) Положение о приеме дошкольных структурных подразделений/корпусов комплекса ГБОУ Школа № 222 к новому учебному году
- 9) Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медосмотров работников
- 10) Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве
- 11) Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками
- 12) Положение об учете, выдаче и использовании средств индивидуальной защиты (СИЗ)
- 13) Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда
- 14) Положение о порядке проведения стажировки работников
- 15) Положение о производственном контроле в ГБОУ Школа № 222
- 16) Положение об административно-общественном контроле по охране труда
- 17) Положение о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
- 18) Положение об организации первой помощи пострадавшим
- 19) Положение о планировании и финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГБОУ Школа № 222
- 20) Положение об организации контроля за состоянием охраны труда
- 21) Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся

Введение

Настоящее Положение разработано на основе Типового положения Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом Российской Федерации "Об образовании", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», а также:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ,
- Постановлением Правительства № 1160 от 27.12.2010 г.,
- Приказом Министерства труда № 412 от 24.06.2014 г.,
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н, Типовое положение о системе управления охраной труда,
- Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29,
- Постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. № 541н.

«Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей» ст. 209 ТК РФ

I. Общие положения

1.1. Система управления по охране труда и обеспечении образовательного процесса – комплекс мероприятий, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы, на предупреждение производственного травматизма участников учебно-воспитательного процесса и предупреждение профессиональных заболеваний сотрудников.

1.2. Система управления по охране труда и обеспечении образовательного процесса распространяется на всех участников образовательного процесса в школе и является нормативным документом, в соответствии с которым реализуется государственная политика в области охраны труда.

1.3. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, закона Российской Федерации "Об образовании" и других нормативных правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Политика в области охраны труда.

2.1. Главной целью управления охраной труда в Школе является сохранение жизни и здоровья работающих, учащихся и воспитанников в процессе труда, учебно-воспитательного процесса и организованного отдыха.

Политика в области охраны труда включает:

- Обеспечение приоритета жизни и здоровья работников, учеников, воспитанников;
- Следование основным государственным принципам в области охраны труда;
- Соблюдение российского законодательства в области охраны труда; (Статья 211 Трудового кодекса РФ. «Государственные нормативные требования охраны труда»).
- Проведение работы по охране труда в организации с целью профилактики травматизма, профзаболеваемости и аварий;
- Системность в проведении работы по охране труда;
- Обсуждение с работниками и их представителями вопросов охраны труда и привлечение их к активному участию в реализации системы управления охраной труда в организации (социальное партнерство);
- Постоянное повышение уровня знаний в области охраны труда, в соответствии со статьей 225. ТК РФ «Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда».
- Обеспечение ответственности всего коллектива в области охраны труда; принципов социального партнерства, определенных статьей 24 ТК РФ.
- Защита законных интересов работников, связанных с охраной их труда;
- Непрерывное совершенствование работы по охране труда.
- Наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- Планирование мероприятий по охране труда;
- Неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Политика в области охраны труда доступна всем работникам ГБОУ Школа № 222, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

3. Организация системы управления по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса

3.1. Основные задачи и функции управления по охране труда:

- обеспечение безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов в комплексе ГБОУ Школа № 222;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих;
- организация надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников, обучающихся, воспитанников;
- организация и координация работы в ГБОУ Школа № 222 по охране труда;
- контроль состояния охраны труда сотрудников школы и обучающихся.

3.2. Целью планирования мероприятий по охране труда в ГБОУ Школа № 222 является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- основные элементы системы управления охраной труда в организации;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от целей в области охраны труда;
- установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, услугами, получаемыми и используемыми в комплексе ГБОУ Школа № 222, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- снижения травматизма среди учащихся и воспитанников ГБОУ Школа № 222,
- разработки и использования методов улучшения условий рабочих мест, обеспечивая исключение или снижение производственного риска.

Планирование работы по охране труда для участников образовательного процесса осуществляется через:

- годовое планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- включение мероприятий по охране труда в коллективный договор;
- годовой план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- соглашение между ГБОУ Школа № 222 и профсоюзной организацией комплекса.

3.3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

3.3.1. Структура системы управления охраной труда в ГБОУ Школа № 222

3.3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора ГБОУ Школа № 222

На данной ступени проверяются:

- техническое состояние здания школы, оборудование помещений школы техническими средствами безопасности на соответствие их правилам и нормам охраны труда;
- информирование работника о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- санитарное состояние учебных, служебных и подсобных помещений;
- обучение, инструктирование и проверка знаний у обучающихся и сотрудников школы норм, правил и инструкций по охране труда.

3.3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заместитель директора по энергоресурсам и специалист по охране труда. Проверка охраны труда проводится согласно плана проверок на календарный год. На данной ступени проверяются:

- выполнение коллективного договора, соглашений и предписаний надзорных органов;
- состояние безопасности труда и образовательного процесса;
- состояние инструктирования по технике безопасности;
- оснащенность средствами защиты, средствами санитарно-бытового обслуживания;
- состояние технологического оборудования;
- выполнение питьевого режима;
- состояние пожарной и санитарно-эпидемиологической обстановки в школе.
- исправность оборудования рабочего места;
- наличие и состояние ограждений, защитных блокировок, сигнализации, заземления, средств пожаротушения;
- исправность электропроводки, освещения, вентиляционных установок.

Обнаруженные неисправности должны быть срочно устранены.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

3.3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.3.1.5. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором ГБОУ Школа № 222 – профсоюзный комитет, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в комплексе и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.3.1.6. Порядок организации работы по охране труда в ГБОУ Школа № 222 определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3.2. Функции директора ГБОУ Школа № 222 при осуществлении управления охраной труда

3.3.2.1. Директор ГБОУ Школа № 222 в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в комплексе ГБОУ Школа № 222;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом ГБОУ Школа № 222;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) ГБОУ Школа № 222;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих ГБОУ Школа № 222;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников ГБОУ Школа № 222 спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
- осуществляет поощрение работников ГБОУ Школа № 222 за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
 - обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
 - сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, территориальный орган профсоюзов, роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
 - заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
 - утверждает по согласованию с профессиональным комитетом инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;
 - утверждает в установленном порядке периодическое обучение работников ГБОУ Школа № 222 по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
 - обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, утверждает оптимальные режимы труда и отдыха;
 - запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
 - обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
 - несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ГБОУ Школа № 222.

3.3.3. Служба охраны труда

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором ГБОУ Школа № 222.

3.3.2. Функции службы охраны труда в ГБОУ Школа № 222 возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно директору ГБОУ Школа № 222.

3.3.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

3.3.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ГБОУ Школа № 222.

3.3.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по охране труда;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда; участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников; дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

3.3.4. Комиссия по охране труда

3.3.4.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда ГБОУ Школа № 222.

3.3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами ГБОУ Школа № 222.

3.3.4.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора ГБОУ Школа № 222, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.3.4.6. Функциями Комиссии являются:

– Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ГБОУ Школа № 222, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

– информирование работников ГБОУ Школа № 222 о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– доведение до сведения работников ГБОУ Школа № 222 результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

– содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

– участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ГБОУ Школа № 222, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

– рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

3.3.5. Участие работников и выбранных ими представителей

3.3.5.1. Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому директору следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

3.3.5.2. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.3.5.3. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

3.3.6. Функции профкома в управлении охраной труда

3.3.6.1. Председатель профкома образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

4. Внедрение и функционирование.

4.1. Для эффективного функционирования СУОТ необходимо распределение функций по обеспечению охраны труда в организации между руководителями, работниками и специалистами. Для этого в ГБОУ Школа № 222 разработано Положение о распределении обязанностей и функций по охране труда (Приложение 1).

4.2. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в ГБОУ Школа № 222, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов. Основные задачи, функции и права комиссии по охране труда предусмотрены в Положении о совместной комиссии по охране труда (Приложение 3).

4.3. В целях профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, установления порядка проведения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей и специалистов в ГБОУ Школа № 222 разработано Положение об обучении и проверке знаний по охране труда (Приложение 4).

4.4. Положение о проведении инструктажей в ГБОУ Школа № 222 определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических, технических работников, учащихся и воспитанников (Приложение 6).

4.5. Согласно требованиям законодательства, все сотрудники ГБОУ Школа № 222 проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование (1 раз в пять лет) для

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Порядок прохождения медосмотров установлен в Положении о проведении медосмотров (Приложение 9).

4.6. Все несчастные случаи, происшедшие в учреждении с работниками и другими лицами при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации подлежат расследованию и учету в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с работниками (Приложение 10).

4.7. Положение о расследовании несчастных случаев с учащимися и воспитанниками устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса с детьми в ГБОУ Школа № 222 (Приложение 11).

4.8. Специальная оценка условий труда (СОУТ) - единый комплекс последовательно выполняемых процедур по выявлению и оценке уровня воздействия вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса на работников.

Порядок и цели проведения СОУТ указаны в Положении о специальной оценке условий труда в ГБОУ Школа № 222 (Приложение 13).

4.9. Согласно трудовому законодательству работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты своевременно и в полном объеме. Порядок и нормы выдачи СИЗ в учреждении описаны в Положении о средствах индивидуальной защиты (Приложение 12).

4.10. Для технического персонала ГБОУ Школа № 222, занятого на работах с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также использующие в своей работе механизированную технику, после прохождения обучения организовывается проведение стажировки. Порядок и условия проведения стажировки разработаны в Положении о стажировке работников (Приложение 14).

5. Контроль.

5.1. В ГБОУ Школа № 222 для эффективной оценки функционирования системы управления охраной труда выполняются различные виды контроля, анализируются и оцениваются результаты проверки, разрабатываются мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

5.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

5.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

5.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:

I уровень контроля – ответственный за структурное подразделение/корпус ГБОУ Школа № 222;

II уровня контроля – директор ГБОУ Школа № 222, заместители директора ГБОУ Школа № 222, специалист по охране труда.

5.5. Оперативный контроль проводится ежедневно ответственным за структурное подразделение/корпус и/или завхозами.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

5.6. Целевые проверки проводятся директором (заместителями директора) ГБОУ Школа № 222 и/или специалистом по охране труда с участием уполномоченного по охране труда от профсоюза. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

5.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

5.8. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

5.9. Руководство и персонал ГБОУ Школа № 222 обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

5.10. По результатам проведенной работы по контролю системы управления охраной труда специалистом по охране труда 1 раз в полугодие оформляется и представляется директору справка о состоянии охраны труда в ГБОУ Школа № 222.

5.11. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

6. Анализ и совершенствование.

Одним из основных элементов системы управления охраной труда является ее постоянные анализ и улучшение.

Для проведения анализа функционирования СУОТ обеспечивается сбор следующей информации о:

- ✓ причинах нарушений, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, инцидентов;
- ✓ результатах:
 - проведения специальной оценки условий труда;
 - снижения, устранения рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками;
 - аудитов функционирования СУОТ;
 - корректирующих и предупреждающих действий, выполненных после предыдущего анализа;
 - проведенных плановых эвакуациях;
 - проведении медосмотров сотрудников;
- ✓ данные о:
 - количестве обученных работников в отчетном году,
 - количестве несчастных случаев с работниками, учащимися, воспитанниками,
 - затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями;
- ✓ рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

Директор школы по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- потребности в ресурсах;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- пересмотр основных направлений деятельности учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- перераспределение ответственности и полномочий;
- пересмотр и корректировка документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.д.

По результатам анализа со стороны директора дается общая оценка результативности функционирования СУОТ и разрабатываются мероприятия для ее совершенствования. Выполнение решений по результатам оценки СУОТ контролирует специалист по охране труда.

Целью СУОТ в ГБОУ Школа № 222 является обеспечение процессов формирования здоровых и безопасных условий труда и обучения.

6.1 Действия по совершенствованию

6.1.1. Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

6.1.2. При непрерывном совершенствовании управления охраной труда ГБОУ Школа № 222 стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

6.1.3 Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления должна предусматривать проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.

6.1.4. На основании анализа данных (информации, фактов) руководство ГБОУ Школа № 222 принимает решения по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комитета по охране труда, работников, а также их представителей.

6.1.5 Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также результаты анализа руководством ГБОУ Школа № 222 ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

При непрерывном совершенствовании управление охраной труда всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм работников, учащихся, воспитанников.

6.2 Предупреждающие и корректирующие действия

6.2.1 Необходимо устранять выявленные несоответствия в процессе проверки системы управления охраной труда, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда. Для этого следует наметить мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий и своевременно вносить изменения. Требуемые мероприятия включают в себя:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании системы управления охраной труда;
- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;
- мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.

6.2.2. Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

6.3 Корректирующие действия для системы управления охраной труда

6.3.1 Корректирующие действия выполняют в целях предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, в том числе повторения несчастных случаев и инцидентов на производстве, а также профессиональных заболеваний и др.

6.3.2 Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

6.3.3 Контроль устранения недостатков функционирования системы управления охраной труда, оценка предотвращения и защиты от воздействия опасностей и рисков, которые были выявлены при аварии, расследовании несчастного случая или инцидента на производстве, профессионального заболевания и устранения несоответствий должны включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев и инцидентов на производстве, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности);
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков системы управления охраной труда;
- нарушений в реализации программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

6.4 Непрерывное совершенствование

6.4.1 Постоянное непрерывное совершенствование деятельности ГБОУ Школа № 222 является естественной ее целью. Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой политики охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий.

Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда способствует повышению конкурентоспособности; быстрым реагированиям на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с возможностями организации; повышению профессионализма персонала путем обучения. Применение методики постоянного улучшения позволяет своевременно внедрять в организации прогрессивные разработки, методы и технологии.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы ГБОУ Школа № 222 всегда старалась достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

6.4.2 Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели ГБОУ Школа № 222 по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комиссии по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения программ охраны здоровья работников.

6.5 Принятие решений, основанных на фактах

6.5.1 Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе.

6.5.2. На основании анализа данных (информации, фактов) руководство ГБОУ Школа № 222 осуществляет меры по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в соответствующих ресурсах. Принятие решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комиссии по охране труда, работников, их представителей.

7. Документация системы управления охраной труда в ГБОУ Школа № 222 включает:

- Устав образовательного учреждения
- Лицензия (копия) ГБОУ Школа № 222;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ Школа № 222;
- положения (Приложения);
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ директора ГБОУ Школа № 222 о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников ГБОУ Школа № 222;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
- копии актов приемки;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- копии протоколов проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- соглашение администрации и профессионального союза ГБОУ Школа № 222 по охране труда;
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с учениками и воспитанниками;
- и другие документы по охране труда.

7.1. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников ГБОУ Школа № 222. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

7.2. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

7.3. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

7.5. Передача и обмен информацией об охране труда.

Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

7.6. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда,
- их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами ГБОУ Школа № 222;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

С положением о системе управления охраны труда в ГБОУ Школа № 222 ознакомились:

(Фамилия, инициалы)

(роспись)

(дата)

(Фамилия, инициалы)

(роспись)

(дата)

(Фамилия, инициалы)

(роспись)

(дата)

2017 год

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

_____	_____	_____
_____	_____	_____
(Фамилия, инициалы)	(роспись)	(дата)
_____	_____	_____
(Фамилия, инициалы)	(роспись)	(дата)

ПРИЛОЖЕНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222

_____ Е.Ю. Золотарева

«__» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 222
_____ Н.А. Баскакова

«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении обязанностей по охране труда
в ГБОУ Школа № 222

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.2. Положение регламентирует систему обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

1.3. Документ содержит в себе перечень прав и обязанностей: работников, работодателей и государства.

2. Распределение обязанностей по охране труда.

2.1. **Руководитель организации** - директор - роль в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы.

Директор обязан:

2.1.1. Обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, помещений, безопасность образовательного и воспитательного процессов.

2.1.2. Обеспечить в структурных подразделениях/корпусах ГБОУ Школа № 222 и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социального развития, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.3. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.4. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности организации.

2.1.5. Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.
- 2.1.6. Вносить в должностные инструкции своих заместителей, руководителей подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда или утверждать их приказом по организации.
- 2.1.7. Осуществлять руководство комиссией охраны труда организации.
- 2.1.8. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.1.9. Обеспечить организацию и проведение специальной оценки труда на рабочих месте.
- 2.1.10. Обеспечить беспрепятственный допуск в организацию представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.1.11. Организовать и провести своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- 2.1.12. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.
- 2.1.13. Обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.
- 2.1.14. Обеспечить возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 2.1.15. Обеспечить своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.
- 2.1.16. Обеспечить предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в организации, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.2. Заместители директора, методисты, ст. воспитатели в ГБОУ Школа № 222 обязаны:

- 2.2.1. Осуществлять контроль за организацией работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.4.2. Обеспечить постоянное соответствие правилам, нормам техники безопасности и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест.
- 2.4.3. Осуществлять контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.
- 2.4.5. Осуществлять контроль за наличием у педагогических работников инструкций по охране труда, и надлежащее их выполнение.
- 2.4.6. Своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформлять их в установленном порядке. Не допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы.
- 2.4.7. Исключить возможность присутствия посторонних лиц в помещениях и на рабочих местах.
- 2.4.8. При любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае директору

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.4.9. Участие в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и их воспитанниками; выявляют обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками.

2.4.10. Контроль и ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

2.4.11. Оказание методической помощи классным руководителям, воспитателям групп, кружков, спорт секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организуют их инструктаж;

2.4.12. Оказание методической помощи классным руководителям, воспитателям групп, кружков, спорт секций, походов, экскурсий, и т.п. по организации с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

2.4.13. Участвуют совместно с зам. директора по управлению ресурсами и комиссией по ОТ своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

2.4.14. Организуют разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

2.4.15. Контролируют своевременное проведение педагогами инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале (с 14 лет под роспись);

2.3. Заместитель директора по управлению ресурсами:

2.3.1. Контролирует обеспечение и соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек ГБОУ Школа № 222, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

2.3.2. Контролирует обеспечение безопасности при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ГБОУ Школа № 222;

2.3.3. Контролирует за обеспечением помещений во всех корпусах комплекса оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

2.3.4. Организует и контролирует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях ГБОУ Школа № 222 в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;

организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- 2.3.5. Контролирует приобретение согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников ГБОУ Школа № 222 и лиц, проходящих производственную практику;
- 2.3.6. Оказывает помощь специалистам в выборе и осуществлении рациональных технических решений, обеспечивающих безопасное и эффективное ведение технологических работ;
- 2.3.7. Обеспечивает внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и оборудования, разработанных с учетом новейших научно-технических достижений, передового опыта и стандартов безопасности труда, а также внедрение изобретений, рационализаторских предложений, научно-исследовательских разработок, обеспечивающих повышение безопасности выполнения работ;
- 2.3.8. Участвует в рассмотрении проектов новых технологических процессов, строительства и реконструкции объектов капитального ремонта зданий и сооружений;
- 2.3.9. Обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- 2.3.10. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала
- 2.3.11. Руководит работой по приведению технологических процессов и оборудования в соответствии с требованиями стандартов ССБТ и другой нормативной документации по охране труда
- 2.3.13. Выдает наряды, допуски на производство работ с повышенной опасностью;
- 2.3.14. Обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности.

2.4. Специалист по охране труда обязан обеспечить:

- 2.4.1. Руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений.
- 2.4.2. Организацию внедрения в структурных подразделениях/корпусах ГБОУ Школа № 222 нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.
- 2.4.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.
- 2.4.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.
- 2.4.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов, и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.
- 2.4.6. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов.
- 2.4.7. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.
- 2.4.8. Утверждение планировок на размещение оборудования и т.п. и организацию рабочих мест в структурных подразделениях/корпусах в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов.
При значительном переоборудовании рабочих помещений планировки должны быть согласованы с проектной организацией.
- 2.4.9. Согласование и пересмотр инструкций по охране труда для профессий и по видам работ.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- 2.4.10. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 2.4.11. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений/корпусов ГБОУ Школа № 222.
- 2.4.12. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством.
- 2.4.13. Организацию совместно с членами комиссии обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда работников организации.
- 2.4.14. Информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.
- 2.4.15. Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.
- 2.4.16. Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.
- 2.4.17. Руководить работой кабинета по охране труда, организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в организации, используя для этих целей видеоматериалы, малотиражную печать организации, и т.д.
- 2.4.18. Информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.
- 2.4.19. Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
- 2.4.20. Проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организаций и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
- 2.4.21. Разрабатывать совместно с руководителями подразделений (методистами, ст. воспитателями и т.д.) и другими службами организации мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.
- 2.4.22. Участвовать в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 2.4.23. Согласовывать разрабатываемую в организации проектную документацию в части соблюдения в ней требований по охране труда.
- 2.4.24. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

2.4.25. Оказывать помощь ответственным за организацию медосмотров в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

2.4.26. Составлять (при участии ответственных за структурные подразделения/корпуса и соответствующих служб) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.4.27. Оказывать методическую помощь ответственным за структурные подразделения/корпуса при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

2.4.28. Разрабатывать программу и проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.4.29. Согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

2.2.30. Оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.4.31. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации.

2.4.32. Организовывать обеспечение подразделений организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.4.33. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.4.34. Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

2.4.35. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

2.4.36. Подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.4.37. Анализировать и обобщать предложения по расходованию средств фонда охраны труда организации и подготавливать обоснования о выделении организации средств из

территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

2.4.38. Доводить до сведения работников организации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.4.39. Организовывать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

2.4.40. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю и ответственным за подразделения/корпуса по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

2.5. Инженер по ремонту:

2.5.1. Осуществляет разработку перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта оборудования и других основных фондов предприятия (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.), а также мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания, контролирует выполнение утвержденных планов (графиков).

2.5.2. Способствует внедрению систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования, эффективную работу предприятия, прогрессивной технологии ремонта, высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизации трудоемких процессов.

2.5.3. Принимает участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, а также в приемке вновь поступающего на предприятии оборудования, в необходимых случаях оформляет документацию на его списание или передачу другим предприятиям.

2.5.4. Организует подготовку ремонтных работ, определяет потребность в запасных частях для ремонта оборудования, по обеспечению ими предприятия на условиях кооперации.

2.5.5. Осуществляет контроль за деятельностью подразделений предприятия, участвующих в проведении ремонтных работ и испытаний оборудования, за соблюдением правил эксплуатации, технического обслуживания и надзора за ним.

2.5.6. Разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование организации обслуживания и ремонта оборудования, на снижение трудоемкости и стоимости ремонтных работ, улучшение их качества, повышение эффективности использования основных фондов (повышение износоустойчивости и уменьшение простоев оборудования).

2.5.7. Участвует в работе по планированию технического развития производства, капитального ремонта и модернизации основных фондов, составлении баланса производственных мощностей и их использования.

2.5.8. Разрабатывает нормативные материалы по профилактическому обслуживанию и ремонту оборудования (нормативы ремонтно-эксплуатационных затрат, сроков службы запасных частей, номенклатуры сменных и быстроизнашивающихся деталей, нормы и лимиты расхода смазочных материалов).

2.5.9. Анализирует причины повышенного износа, аварий и простоев оборудования и участвует в расследовании их причин, а также причин производственного травматизма, принимает меры по его предупреждению.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- 2.5.10. Осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков составления ведомостей дефектов, заявок на проведение ремонта.
- 2.5.11. Составляет заявки и спецификации на запасные части, материалы, инструмент, контролирует правильность их расходования.
- 2.5.12. Готовит материалы для заключения договоров с предприятиями-изготовителями на поставку запасных частей и оборудования, а также со специализированными подрядными организациями на капитальный ремонт основных (промышленно-производственных и непромышленных) фондов, осуществляет контроль за расходованием средств на эти цели.
- 2.5.13. Принимает участие в работе, связанной с разработкой и внедрением стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию и ремонту оборудования.
- 2.5.14. Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, по вопросам совершенствования конструкции оборудования, организации ремонтных работ и технического обслуживания оборудования, оказывает рационализаторам и изобретателям практическую помощь и организует внедрение принятых предложений.
- 2.5.15. Обобщает и распространяет передовой опыт организации ремонта и эксплуатации оборудования.
- 2.5.16. Ведет учет и паспортизацию оборудования, зданий сооружений и других основных фондов предприятия, вносит в паспорта изменения после их ремонта, модернизации и реконструкции, составляет необходимую техническую документацию и ведет установленную отчетность.
- 2.5.17. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.6. Ответственный за структурное подразделение/корпус на территории ГБОУ Школа № 222 обязан:

- 2.6.1. Обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.6.2. Обеспечить постоянное соответствие правилам, нормам техники безопасности и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест.
- 2.6.3. Осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты.
- 2.6.4. Осуществлять контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.
- 2.6.5. Обеспечить наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние.
- 2.6.6. Своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформлять их в установленном порядке. Не допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы.
- 2.6.7. Исключить возможность присутствия посторонних лиц в помещениях и на рабочих местах.
- 2.6.8. При любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. принимает меры к повышению ответственности рабочих подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- 2.6.9. Осуществляет организационно-техническое руководство в подразделении работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде; участвует в составлении плана мероприятий по охране труда в подразделении; участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;
- 2.6.10. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда; обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.
- 2.6.11. несет ответственность за безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений на территории, оборудования;
- 2.6.12. контролирует применение средств индивидуальной и коллективной защиты; контролирует режим труда и отдыха работников в соответствии законодательством Российской Федерации;
- 2.6.13. контролирует приобретение и выдачу за счёт средств директора специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2.6.14. организует обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку требований охраны труда, безопасных методов и приёмов выполнения работ;
- 2.6.15. контролирует недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 2.6.16. организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 2.6.17. организует и контролирует проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в ГБОУ Школа № 222;
- 2.6.18. организует списки и заявки на проведение за счёт собственных средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- 2.6.19. не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 2.6.20. информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- 2.6.21. принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 2.6.22. участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 2.6.23. участвует в выполнении предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- 2.6.24. знакомит работников с требованиями охраны труда;

2.7. Завхоз обязан:

- 2.7.1. Организовать подготовку предприятия к работе в осенне - весенний период.
- 2.7.2. Наличие необходимого количества санитарно - бытовых помещений.
- 2.7.4. Безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства организации.
- 2.7.5. Своевременное обеспечение организации оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.
- 2.7.6. Сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства.
- 2.7.7. Приобретение для работников качественной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.
- 2.7.8. Обеспечить внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию технологического оборудования, объектов, подконтрольных Госгортехнадзору РФ, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, стандартов безопасности труда.
- 2.7.9. Обеспечить своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов.
- 2.7.10. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование.
- 2.7.11. Обеспечить безопасность проведения технических и ремонтных работ, выполняемых в учреждении.
- 2.7.12. Контролировать соблюдение работниками требований норм, правил, инструкций по охране труда.
- 2.7.13. Обеспечить установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками.
- 2.7.14. Осуществлять разработку и внедрение более совершенных блокировочных, ограждающих, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании.
- 2.7.15. Разрабатывать инструкции по охране труда для работников МОП.
- 2.7.16. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала.
- 2.7.17. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в учреждении.
- 2.7.18. Обеспечить установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками. Вносить предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений организации.
- 2.7.19. Обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.
- 2.7.20. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.
- 2.7.21. Обеспечить питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях организации.
- 2.7.22. Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

2.8. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортсекции и т.п.:

- 2.8.1. осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- 2.8.2. не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- 2.8.3. периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, вносит изменения и сообщает о них в службу охраны труда/специалисту по охране труда;
- 2.8.4. контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 2.8.5. проводит проведение инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- 2.8.6. вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум, низкая температура и т.п.);
- 2.8.7. подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;
- 2.8.8. немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- 2.8.9. несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.9. Педагог, классный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель группы, музыкальный руководитель:

- 2.9.1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- 2.9.2. оперативно извещает руководство ГБОУ Школа № 222 о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- 2.9.3. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- 2.9.4. проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа; проводит беседы с детьми по безопасности жизнедеятельности перед занятиями, прогулками и мероприятиями вне учреждения, а также правильного поведения на улице, в быту и т.д.;
- 2.9.5. организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- 2.9.6. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- 2.9.7 осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря и т.д.;
- 2.9.8 не допускает проведение занятий в непригодных помещениях;
- 2.9.9 контролирует наличие противопожарных и медицинских средств на рабочем месте;
- 2.9.10 доводит до сведения директора или другого лица, его замещающего, обо всех недостатках, снижающих работоспособность работников и детей (заниженность освещения, шум, низкая температура и т.п.);
- 2.9.11 сообщает руководителю о несчастном случае с ребенком, работником; принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему;
- 2.9.12 несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие во время воспитательно-образовательного процесса с детьми или работником в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.10. Учитель и заведующий кабинетом физики:

- 2.10.1 в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики/химии общеобразовательных школ;
- 2.10.2 создают здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- 2.10.3 несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися;
- 2.10.4 изучают с учащимися правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
- 2.10.5 проводят инструктаж по технике безопасности с учащимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий – в специальном журнале учебного заведения;
- 2.10.6 проводят занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- 2.10.7 обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- 2.10.8 не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- 2.10.9 не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
- 2.10.10 не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
- 2.10.11 металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;
- 2.10.12 разрабатывают и вывешивают на обозрение учащихся после утверждения руководством и профкомом учреждения инструкции по технике безопасности;
- 2.10.13 немедленно сообщают руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 2.10.14 добиваются обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию учащихся при пожаре;
- 2.10.15 (как лаборант)
- 2.10.16 внимательно изучает Правила о технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ и строго их выполняет;
- 2.10.17 отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

(удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;

2.10.18 обеспечивает наличие средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря;

2.10.19 следит за выполнением учащимися правил техники безопасности и гигиены труда;

2.10.20 несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных Правилами;

2.10.21 не допускает учащихся к мытью окон кабинета;

2.10.22 не допускает учащихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики;

2.10.23 помогает учителю физики (заведующему кабинетом) эвакуировать детей при пожаре и в оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

2.11. Учитель и заведующий кабинетом химии:

2.11.1 в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ;

2.11.2 обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты; разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству и профкому учреждения в установленном порядке, а также пере утверждению один раз в пять лет;

2.11.3 инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа;

2.11.4 проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале;

2.11.5 в кабинете сосредоточивает инструкции, плакаты по безопасным правилам работы с химическими реактивами и растворами;

2.11.6 перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;

2.11.7 по окончании работы проверяет отключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны;

2.11.8 не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;

2.11.9 не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями, и не предусмотренных ими;

2.11.10 не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;

2.11.11 организовывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается директором);

2.11.12 добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета; не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;

2.11.13 переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствами индивидуальной защиты;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- 2.11.14 при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- 2.11.15 не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;
- 2.11.16 на уроках не допускает использования самодельного оборудования;
- 2.11.17 не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня;
- 2.11.18 запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
- 2.11.19 оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае;
- 2.11.20 добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок объемом не менее 0,05 куб. м, совок охватом песка не менее 2-х кг);
- 2.11.21 организывает эвакуацию учащихся из помещения согласно Плану эвакуации, в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.
(как лаборант):
- 2.11.22 внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ и строго соблюдает их;
- 2.11.23 отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактики (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей;
- 2.11.24 строго следит за соблюдением правил техники безопасности и гигиены труда;
- 2.11.25 несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных Правилами;
- 2.11.26 не допускает учащихся к мытью окон кабинета;
- 2.11.27 не допускает учащихся даже к частичному выполнению своих обязанностей;
- 2.11.28 не допускает пребывание учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии;
- 2.11.29 строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования;
- 2.11.30 строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛВЖ и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция;
- 2.11.31 строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов;
- 2.11.32 при работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты (респиратором или противогазом) и резиновыми перчатками, для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц – защитными очками;
- 2.11.33 следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря;
- 2.11.34 принимает участие в эвакуации детей при пожаре и оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- 2.11.35 не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.

2.12. Учитель обслуживающего труда/технологии:

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- 2.12.1 обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;
- 2.12.2 разрабатывает инструкции по технике безопасности по видам работ, представляет их на утверждение руководителю и профкому учреждения;
- 2.12.3 проводит инструктажи по технике безопасности с учащимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в классном журнале;
- 2.12.4 перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем;
- 2.12.5 строго соблюдает выполнение требований “Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей” и “Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей” для электроустановок напряжением до 1000 В;
- 2.12.6 по окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием;
- 2.12.7 требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при использовании газовыми и электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, булавками и другими колющими, режущими инструментами и использования спецодежды и вентиляции;
- 2.12.8 в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися и с детьми во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- 2.12.9 немедленно сообщает руководству учреждения о каждом несчастном случае и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- 2.12.10 следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования.

2.13. Учитель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники:

- 2.13.1 в своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";
- 2.13.2 перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- 2.13.3 проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютере;
- 2.13.4 не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек; следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- 2.13.5 не допускает использования неисправного оборудования;
- 2.13.6 проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- 2.13.7 не допускает работы на мониторе с не наведёнными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- 2.13.8 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- 2.13.9 при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- 2.13.10 не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- 2.13.11 все ремонтные работы выполняет в отсутствии учащихся и посторонних лиц;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

Выполнять ремонт компьютеров следует только при отключении компьютера от электрической сети. Перед тем, как прикоснуться к микросхемам, необходимо избавиться от статического электричества. Для этого можно воспользоваться заземленным браслетом или просто дотронуться до корпуса компьютера. Также нужно избегать попадания в компьютер влаги. Все ремонтные работы должны производиться с применением специальных инструментов.

- 2.13.12 постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;
- 2.13.13 тщательно проветривает помещение после занятий;
- 2.13.14 после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- 2.13.15 регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся;
- 2.13.16 работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- 2.13.17 через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- 2.13.18 прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе;
- 2.13.19 для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- 2.13.20 строго следит за рабочей позой учащихся.

2.14. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- 2.14.1 осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- 2.14.2 участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- 2.14.3 взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 2.14.4 обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- 2.14.5 разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- 2.14.6 обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- 2.14.7 проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- 2.14.8 участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- 2.14.9 несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.15. Работники бухгалтерии обязаны:

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- 2.15.1. осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- 2.15.2. вести учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;
- 2.15.3. вести учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- 2.15.4. осуществлять контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- 2.15.5. своевременно производить оплату по больничным листам;
- 2.15.6. своевременно производить списание средств индивидуальной защиты (СИЗ).
- 2.15.7. участвуют в составлении плана мероприятий по охране труда;
- 2.15.8. участвуют в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда

2.16. Работники отдела кадров обязаны:

- 2.16.1. направлять перед приемом на работу сотрудника на обязательный предварительный медицинский осмотр;
- 2.16.2. соблюдать правила хранения и заполнения трудовых книжек сотрудников;
- 2.16.3. грамотно оформлять трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников школы.
- 2.16.4. подготавливать документы для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другую установленную документацию по кадрам.

2.17. Помощники воспитателя, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщики территорий, и другие работники комплекса ГБОУ Школа № 222 обязаны в области охраны труда:

- 2.17.1. знать и соблюдать нормы, правила, инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, требования инструкций по эксплуатации оборудования, машин, механизмов и технологию выполняемых работ;
- 2.17.2. своевременно проходить медицинские осмотры;
- 2.17.3. знать приемы оказания первой помощи пострадавшим, уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- 2.17.4. организовать рабочее место в соответствии с требованиями правил, норм, инструкций по охране труда; контролировать состояние рабочего места, своевременно устраняет неполадки или сообщать о неполадках администрации; содержать рабочее место в чистоте;
- 2.17.5. по окончании работы убрать своё рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.
- 2.17.6. правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты содержит и использует спецодежду при выполнении своих функциональных обязанностей;
- 2.17.7. применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку;
- 2.17.8. не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы;
- 2.17.9. не пользоваться неисправным инструментом;
- 2.17.10. о выявленных недостатках сообщить своему непосредственному руководителю;
- 2.17.11. выполнять только порученную работу;
- 2.17.12. немедленно извещать директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, а тем более детей, о каждом несчастном случае, произошедшем в ГБОУ Школа № 222;

3. Обязанности работников по обеспечению охраны труда:

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- 3.1. соблюдать требования охраны труда;
- 3.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 3.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 3.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
- 3.6. использовать безопасные методы проведения работ
- 3.7. активно участвовать в деятельности ГБОУ Школа № 222 по обеспечению охраны труда.

4. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев

- 4.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию работодателем от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

5. Компенсация по условиям труда

- 5.1. Работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеет право установление компенсаций.
- 5.2. Размеры компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются:
 - коллективным договором;
 - соглашением;
 - локальным нормативным актом;
 - на основании СОУТ;
 - трудовым договором
- 5.3. В обязанности работодателя входит информирование работников:
 - об условиях и охране труда на рабочих местах;
 - о риске повреждения здоровья;
 - о полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 5.4. Не устанавливаются компенсации работникам в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных:
 - результатами специальной оценки условий труда рабочих мест или
 - заключением государственной экспертизы условий труда (ст. 219 ТК РФ).
- 5.5. Виды компенсаций:
 - Дополнительный отпуск.
 - Сокращенная продолжительность рабочего времени.
 - Повышенная оплата труда работникам за тяжелые и вредные, особо тяжелые и особо вредные условия труда.
- 5.6. Перечни профессий и категорий работников, имеющих право на компенсации по условиям труда, их виды и объемы устанавливаются законодательством.

6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

6.1. Директор учреждения обязан своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, принимать необходимые меры по устранению их причин, оказанию материальной и другой помощи потерпевшим или иждивенцам (членам семьи) погибшего работника.

6.2. Директор учреждения обязан по требованию пострадавшего или лица, представляющего его интересы, выдать акт о несчастном случае не позднее трех дней после окончания расследования. При отказе руководителя в составлении акта о несчастном случае или при несогласии пострадавшего с изложенными в акте обстоятельствами несчастного случая пострадавший вправе обратиться в специально уполномоченный государственный орган надзора и контроля, после чего - в суд.

7. Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями

7.1. В учреждении оборудуются с учетом характера производства санитарно-бытовые помещения (умывальные, туалеты, душевые, комнаты личной гигиены, помещения для приема пищи (столовые), отдыха и др.), оснащенные необходимыми устройствами и средствами. Нормы обеспеченности и требования к указанным помещениям, устройствам и средствам устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами по охране труда.

7.2. Учреждение обеспечивается аптечками первой помощи с набором необходимых средств.

8. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда

8.1. безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений,

8.2. оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве

8.3. материалов и химических веществ, а также эффективную эксплуатацию средств защиты;

8.4. условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям техники безопасности и производственной санитарии;

8.5. организацию в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения,

8.6. медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;

8.7. режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

8.8. расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике;

8.9. возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в том числе выплату единовременного пособия работнику, утратившему трудоспособность;

8.10. пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда, и сотрудничество с работниками, их полномочными представителями в сфере охраны труда;

9. Заключительные положения.

9.1. Перечисленные в настоящем положении должностные лица, работники при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

9.2. За несчастные случаи, произошедшие во время воспитательно – образовательного процесса, несут ответственность те лица, которые своими действиями или бездействием

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

Приложение 2

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
ГБОУ Школа №222

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа №222
_____ Н.А. Баскакова

2017 год

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

_____ Е.Ю. Золотарева
« ____ » _____ 2017 г.

« ____ » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда.**

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 222» (далее ГБОУ ШКОЛА № 222) осуществляет директор учреждения. Для организации работы по охране труда директор учреждения создает службу охраны труда.

1.2. Служба охраны труда в ГБОУ «Школа № 222» подчиняется непосредственно директору.

1.3. Служба охраны труда в ГБОУ «Школа № 222» представлена специалистом по охране труда комплекса, который назначен на эту должность приказом директора. Специалист по охране труда организует работу в подразделениях/корпусах, а также устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. Структура и численность работников службы охраны труда определены директором учреждения и отражены в штатном расписании учреждения.

1.5. В учреждении на собрании трудового коллектива избрано уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от трудового коллектива.

1.6. В учреждении ежегодно формируется и организуется комиссия по охране труда.

1.7. В состав комиссии по охране труда входят представители: администрации, службы охраны труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, члены профсоюзного комитета учреждения.

Служба охраны труда осуществляет свою деятельность с государственными органами надзора и контроля.

1.8. Директор организует для специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года.

1.9. Специалисту по охране труда выделено помещение для проведения вводного инструктажа по охране труда. Во всех подразделениях/корпусах учреждения имеются информационные стенды охраны труда, оборудованные наглядными печатными средствами пропаганды и обучения.

2. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда в подразделениях/корпусах учреждения.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в подразделениях/корпусах учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди работающих в учреждении.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в учреждении.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2017 год

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников подразделений/корпусов.

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда в учреждении возлагаются следующие функции:

3.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

3.3 Оказание помощи при организации проведения в учреждении замеров параметров опасных и вредных факторов, оценке травмобезопасности производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда (СОУТ).

3.4 Информирование работников, от лица директора о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5 Проведение совместно с представителями администрации учреждения и ответственными лицами проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективного договора, раздела «Охрана труда», соглашений по охране труда между администрацией учреждения и ПК.

3.7. Разработка совместно с администрацией учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению производственного травматизма.

3.8. Оказание помощи администрации учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи администрации учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников.

3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в учреждение.

3.11. Оказание методической помощи администрации по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками организации.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников учреждения.

3.13. Согласование инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.16. Руководство работой по охране труда. Обеспечение работников учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения,

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.17. Осуществление контроля за:

3.18.1.Выполнением коллективного договора, раздела «Охрана труда», соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

3.18.2.Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в учреждении инструкций по охране труда.

3.18.3.Доведением до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.18.4.Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки по условиям труда и выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.18.5.Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов.

3.18.6.Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.18.7.Обеспечением, хранением, и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.18.8.Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, учреждением хранения актов ф. Н-1 и других материалов расследования несчастных случаев с работниками учреждения.

3.18.9.Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.18.10.Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.18.11.Выполнением администрацией учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей специалисту по охране труда предоставляются следующие права:

4.1 Проверять состояние условий охраны труда в учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы.

4.2 Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, с последующим уведомлением директора учреждения.

4.3 Запрашивать и получать от администрации учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4 Вносить предложения директору учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на совещаниях и заседаниях ПК.

4.6. Вносить директору учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

нормативных правовых актов по охране труда.

Приложение 3

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель ПК
ГБОУ Школа №222**

_____ **Е.Ю. Золотарева**
« ___ » _____ **2017 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБОУ Школа №222
_____ **Н.А. Баскакова****

« ___ » _____ **2017 г.**

2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда**

1. Общие положения.

1.1 Положение о комиссии по охране труда ГБОУ Школа № 222 разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, типового Положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 24 июня 2014 г. № 412, для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2 Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.3 Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в ГБОУ Школа № 222, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4 Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, межотраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами.

2. Задачи, функции и права Комиссии по охране труда.

2.1. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета ГБОУ Школа № 222 по обеспечению требований охраны труда,
- предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах,
- подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.2. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
 - информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
 - доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда;
 - информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;
 - содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
 - участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда,
 - обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств ГБОУ Школа № 222 и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика),
 - направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - подготовка и представление администрации предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и
 - материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
 - рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и
 - подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.
- 2.3. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:
- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
 - заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
 - заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

3. Заключительные положения.

3.1 Комиссия по охране труда создается по инициативе администрации ГБОУ Школа № 222 и по инициативе работников и профсоюзного комитета на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и профессиональных союзов.

3.2 Численность Комиссии определяется приказом.

3.3 Выдвижение в Комиссию представителей работников организации осуществляется на основании решения Профсоюзного комитета, представителей работодателя, директором.

3.4 Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

3.5 Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год Профсоюзный комитет о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзный комитет вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

3.6 Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами ГБОУ Школа № 222.

Приложение 4

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222**

_____ **Е.Ю. Золотарева**

«___» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБОУ Школа № 222
_____ **Н.А. Баскакова****

«___» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения и проверке знаний
по охране труда работников**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников комплекса ГБОУ Школа № 222, в дальнейшем - Положение, разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей, норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников Школы, включая руководителей и специалистов.

1.2 Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей и специалистов.

1.3 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники ГБОУ Школа № 222, в том числе ее руководитель.

1.4 Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Обучение руководителей, специалистов и педагогических работников.

2.1 Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность.

2.2 Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

2.3 Педагогические работники и работники рабочих профессий (далее – работники) проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в ГБОУ Школа № 222 при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда, не реже одного раза в год.

2.4 Обучение и проверка знаний работников проводится по программе, разработанной в соответствии с программой Минобразования России или типовой программой Минтруда России.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- 2.5 Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующей комиссией с учетом утвержденной программы и должностных обязанностей.
- 2.6 В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, а также могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы,
- 2.7 Проверка знаний требований охраны труда.
- 2.8 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.
- 2.9 Руководители и специалисты ГБОУ Школа № 222 проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.
- 2.10 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников ГБОУ Школ № 222 независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:
- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
 - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями;
 - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
 - по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
 - после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
 - при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницилирующей ее проведение.
- 2.11 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
- 2.12 В состав комиссии могут включаться руководитель учреждения, заместитель руководителя, специалист по охране труда, представитель профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).
- 2.13 Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- 2.14 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в работе.
- 2.15 Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

Приложение 5

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222
_____ Е.Ю.Золотарева
«__» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 222
_____ Н.А. Баскакова
«__» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки,
учета и применения инструкций по охране труда
в ГБОУ Школа № 222**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда в подразделениях ГБОУ Школа № 222

(Далее - учреждение), а также требования к их оформлению, содержанию и учету.

1.2. Для регламентации и обеспечения необходимого порядка выполнения работниками возложенных на них обязанностей, для обеспечения соблюдения требований охраны труда, а также контроля деятельности работников должностными лицами учреждения применяются нормативные правовые акты по охране труда и должностные инструкции.

1.3. Ответственность за соблюдением требований, изложенных в нормативных правовых актах, содержащих требования охраны труда, а также за обеспечение необходимыми инструкциями и достаточностью мер безопасности, изложенных в них, возлагается на руководителей подразделений/корпусов учреждения.

1.4. Контроль за своевременной разработкой и пересмотром инструкций, организацией их учета и хранения в подразделениях возлагается на руководителей подразделений/корпусов и специалиста охраны труда, в обязанности которого входит учет инструкций и контроль за проведением инструктажей.

2. Порядок разработки и оформления инструкций

2.1. Руководство разработкой инструкций по охране труда в подразделениях/корпусах учреждения возлагается на ответственных за подразделения/корпуса.

2.2. Инструкции согласовываются с инженером охраны труда на основании утвержденных и действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов по охране труда.

2.3. Ответственные за подразделения/корпуса, инженер по охране труда несут ответственность за соответствие требований инструкций действующим нормативным актам.

2.4. Разработка инструкций включает в себя изучение существа вопроса и сбор необходимых сведений; подготовку проекта инструкций; согласование с председателем ПК; утверждение директором учреждения.

2.5. Специалист по охране труда всем инструкциям присваивает шифр (обозначение).

3. Порядок согласования и утверждения инструкции.

3.1. Проекты инструкций всех категорий должны быть подписаны и согласованы с специалистом по охране труда.

Вид последнего листа инструкции:

– согласовано:

– специалист по охране труда (Подпись) ФИО;

3.2. После согласований ответственные за подразделения/корпуса передают проекты инструкций на согласование в профсоюзный комитет учреждения. ПК учреждения проводит совещание, на котором рассматривают предложенные проекты инструкций.

3.4. Далее утверждение инструкций производит директор учреждения, его подпись заверяется печатью учреждения.

Вид титульного листа инструкции:

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

Согласовано
Председатель ПК ГБОУ Школа № 222
_____ Е.Ю. Золотарева
« _____ » _____ 20__ г

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 222
_____ Н.А. Баскакова
« _____ » _____ 20__ г

4. Порядок введения в действие и учета инструкций

4.1. После утверждения директором учреждения, инструкции по охране труда направляются для регистрации специалисту по охране труда. Регистрация производится в журнале учета инструкций по охране труда для работников, где им присваивают регистрационный номер.

4.2. Инструкции вступают в силу с момента их утверждения директором учреждения и регистрации специалистом по охране труда и действует в течение 5 лет.

5. Порядок хранения и выдачи инструкций

5.1. Контрольный (утверждённый и зарегистрированный) экземпляр инструкции хранится у специалиста по охране труда.

Копии инструкций выдает специалист охраны труда ответственным за подразделения/корпуса.

5.2. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять ответственным за подразделение/корпус с учётом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

5.3. Инструкции по охране труда выданные на руки работникам (под роспись) для изучения при первичном инструктаже, хранятся в доступном для работников месте. Все копии инструкций, выданные ответственным за подразделения/корпуса на руки для размножения и проведения инструктажей с работниками, должны быть учтены в журнале учета выдачи инструкций по охране труда, и хранятся у инженера по охране труда. Все копии, выданные ответственным за подразделения/корпуса работникам, должны быть учтены в журнале учета выдачи инструкций по охране труда, и храниться у специалиста по охране труда.

6. Требования к изложению инструкций

6.1. Инструкция – основной документ по охране труда, которым должны руководствоваться работники ГБОУ Школа № 222 при выполнении определенных работ.

6.2. Инструкция должна быть написана четким, ясным языком, не допускающим различных толкований того или иного требования инструкции, в инструкцию включаются, только те разделы, которые могут быть выполнены лицом, для которого они предназначены.

6.3. При составлении инструкций не следует допускать:

- включения требований, несущих общие положения или имеющих только информационное значение;
- дублирования пунктов других инструкций, применения оборотов разговорной речи, а также техницизмов и профессионализмов;
- изложения требований в форме запрета. При необходимости следует разъяснить. Чем вызван тот или иной запрет.

6.4. В инструкциях должна применяться терминология, принятая в нормативных правовых актах.

6.5. Замены слов инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии его предшествующей полной расшифровки.

6.6. Если безопасность выполнения работы обусловлена определёнными нормами (величина зазоров, расстояние и т.п.), то их указывают.

6.7. При изложении обязательных требований в тексте инструкции следует применять слова “должен”, “следует”, “необходимо”, “не допускается”, “запрещается”.

При изложении других требований следует применять слова: “могут быть”, “как правило”, “может иметь”, “рекомендуется” и т.д.

7. Порядок проверки и пересмотра инструкций

7.1. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организуют специалист по охране труда.

Пересмотр инструкций по охране труда для работников должен производиться не реже 1 раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкций по охране труда для работника, условия его труда не изменились, то действие инструкций продлевается на следующий срок.

7.2. Досрочный пересмотр инструкций осуществляется в следующих случаях:

- изменение условий труда работников;
- изменение структуры учреждения;
- внедрение новой техники и технологии;
- пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду.

Примечание. При наличии 5 изменений и изменений большого объёма инструкция должна быть переиздана, с указанием на титульном листе надписи следующего содержания “Переиздание 20... года с изменениями №__”.

7.3. Инструкция может быть отменена разработчиком на основании приказа (распоряжение) с обязательным указанием причины и уведомлением специалиста по охране труда.

8. Порядок внесения изменений к инструкции

8.1. Под изменением инструкции понимается любое исправление, исключение или добавление каких-либо сведений без изменения наименования и шифра инструкции.

8.2. Изменение к инструкциям требуется вносить в случае:

- выявление неточностей, опечаток, несоответствий действующим нормативным правовым актам по охране труда;
- наличие несчастных случаев, инцидентов и аварий, расследование которых показало, что в инструкции требования безопасности отражены не в полном объеме;
- издания приказа (распоряжения), направленного на повышение безопасности производств (работ). В этом случае лицо, готовящее приказ (распоряжение), должно оговорить срок (не более месяца со дня выхода приказа) внесения изменения.

8.3. При изложении текста изменения следует указывать номера разделов, пунктов, подпунктов, таблиц и т.п. и использовать слова: «изложить в новой редакции», «заменить», «исключить», «дополнить».

8.4. Разработчик подписывает, согласовывает и утверждает изменение в том порядке, что и инструкцию. Допускается не согласовывать изменения с должностным лицом, если его содержание не входит в его терминологию.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

Приложение 6

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222
_____ Е.Ю. Золотарева
«__» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 222
_____ Н.А. Баскакова
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся, воспитанников ГБОУ Школа № 222.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в ГБОУ Школа № 222 целью формирования у учащихся и воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся школ комплекса ГБОУ Школа № 222 прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале,
- с воспитанниками в детских садах в виде бесед и игр.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором ГБОУ Школа № 222 и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В Школе разработано несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для учащихся;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

2.5. С учащимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж проводится в кабинете по охране труда, где находятся учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель структурного подразделения/корпуса, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз или иное лицо, на которое приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение, назначенным по приказу.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ГБОУ Школа № 222 проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором ГБОУ Школа № 222 и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом ГБОУ Школа № 222 проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором ГБОУ Школа № 222 и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором ГБОУ Школа № 222 и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором ГБОУ Школа № 222.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора ГБОУ Школа № 222.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в полгода не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися/воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися/воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора ГБОУ Школа № 222. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7. Общие требования.

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора ГБОУ Школа № 222.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора ГБОУ Школа № 222, утверждаются директором и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Приложение 7

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222**

_____ **Е.Ю. Золотарева**
« ____ » _____ **2017 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 222
_____ **Н.А. Баскакова**

« ____ » _____ **2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

2017 год

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

**о приеме кабинетов и учебных мастерских школ
комплекса ГБОУ Школа № 222 к новому учебному году**

I. Общие положения

1.1. Прием кабинетов и учебных мастерских проводится администрацией ГБОУ Школа № 222 с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.2. Задачи приема:

- состояние материально-технического оснащения кабинетов и учебных мастерских;
- проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- контроль за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности при организации обучения и воспитания детей;
- активизация деятельности учителя по совершенствованию работы кабинета.

II. Организация приема

2.1. Прием проводится в соответствии с планом работы ГБОУ Школа № 222, не реже одного раза в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, определяется данным Положением

2.3. Оценка кабинетов при проведении школьной приемки осуществляется комиссией, утверждаемой приказом директора ГБОУ Школа № 222. В состав комиссии могут входить директор комплекса, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, методисты, председатель профсоюзного комитета, специалист по ОТ.

III. Критерии оценки кабинетов и мастерских

Кабинет оценивается по следующим критериям:

3.1. Нормативно-правовая база (Оценивает – директор /зам.директора)

Нормативные документы. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Оборудование кабинета (Оценивает зам.директора/методист)

Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем). Соответствие оборудования профилю кабинета. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений. Порядок систематизации и хранения учебных пособий (оборудования для практических занятий, таблиц, печатных пособий, видео - и аудиоматериалов), справочно-информационной, научно-популярной литературы, сборников задач и упражнений. Наличие и состояние технических средств обучения и обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.

3.3. Методическая оснащенность кабинета (Оценивает завуч)

Обеспеченность методическим и дидактическим материалом. Порядок хранения и систематизация методических и дидактических материалов. Уровень соответствия методических и дидактических материалов требованиям общеобразовательного процесса. Динамика пополнения и обновления методических и дидактических материалов.

3.4. Эстетика оформления кабинета (Оценивает председатель ПК)

Оформление рабочего места учителя. Культура оформления стендовых и иных материалов. Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета. Наличие

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

в оформлении кабинета деталей, положительно воздействующих на эмоциональное состояние участников образовательного процесса.

3.5. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (Оценивает специалист по ОТ и отв. за противопожарное состояние зд. и соор.)

Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых он необходим). Чистота помещения и мебели. Соответствие мебели росту учащихся, обучающихся в этих кабинетах. Выполнение норм освещенности в кабинетах. Наличие аптечки (по спецификации). Наличие инструкций по охране труда и технике безопасности.

Наличие и ведение Журнала по проведению инструктажа учащихся (опасные кабинеты и классные руководители)

IV. Подведение итогов проверки

4.1. Итоги смотра оформляются соответствующим актом.

Приложение 8

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222

_____ Е.Ю. Золотарева
«__» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 222
_____ Н.А. Баскакова

«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме дошкольных структурных подразделений/корпусов комплекса ГБОУ Школа № 222 к новому учебному году

I. Общие положения

1. Настоящее положение о приеме дошкольных учреждений комплекса (далее — Положение) составлено в соответствии с законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями). С целью совершенствования функций контроля в системе комплекса ГБОУ Школа № 222, в связи с необходимостью своевременной подготовки ГБОУ Школа № 222 к началу нового учебного года, определения уровня подготовки учреждений.

2. Цели и задачи приема дошкольных СП/корпусов к новому учебному году.

Цель:

2.1. Определение уровня подготовки групп и кабинетов к новому учебному году.

2.2. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.3. Оснащение материально-технической базы групп.

2.4. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.

Задачи:

1. Создание безопасных условий для оптимальной организации работы по воспитанию, обучению и развитию детей.

II. Организация приема

2.1. Прием проводится в соответствии с планом работы ГБОУ Школа № 222, не реже одного раза в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, определяется данным Положением

2.3. Оценка групп при проведении приемки осуществляется комиссией, утверждаемой приказом директора ГБОУ Школа № 222. В состав комиссии могут входить директор комплекса, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, ст. воспитатели, председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда, ответственный за противопожарную безопасность.

III. Критерии оценки групп

1. (Оценивает директор/зам. директора) Внешний вид, эстетика оформления помещений.

2. **(Оценивают старшие воспитатели)** Наличие игрового материала с учетом возраста детей

3. **(Оценивают старшие воспитатели)** Проявление творчества педагогов в оформлении помещений:

групповые комнаты, туалетные комнаты, спальни, раздевалки

(использование нетрадиционных материалов, необычное оформление, творческие задумки педагогов)

4. **(Оценивает методист)** Наличие уголков в группе (эстетичность и новизна в оформлении, разнообразие игрового и дидактического материала, соответствие возрасту и программе)

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- Литературный уголок
- Театральный уголок
- Игровые уголки (с/р игры, н/п игры, дид. игры)
- Физкультурный уголок
- Музыкальный уголок
- Природный уголок
- Уголок творчества
- Уголок конструирования
- Математический/сенсорика
- Познавательный-исследовательский
- Уголок ПДД

5. **(Оценивают старшие воспитатели)** Оформление раздевальной комнаты (соответствие программе ДОУ, эстетичность, оригинальность, новизна и творческий подход в оформлении, разнообразие тем для родителей, актуальность):

- наличие режима дня, сетки занятий
- информация для родителей
- оформление поздравительной информации для родителей к началу нового учебного года

6. **(Оценивает методист)** Эстетически оформленная документация по всем разделам программы, списки детей.

7. **(Оценивают специалист по охране труда, ответственный за противопожарное состояние)** Условия для охраны здоровья и жизни детей, ОТ, ТБ, ПБ:

- освещение;
- соблюдение режимов - питьевой, проветривание, температурный, прогулки, распорядок дня;
- маркировка и соответствие мебели росту детей;
- крепление мебели и оборудования,
- безопасность растений.

IV. Подведение итогов приема

4.3. Итоги приема оформляются соответствующим актом.

Приложение 9

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

ГБОУ Школа № 222

_____ **Е.Ю.Золотарева**

« ___ » _____ **2017 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 222

_____ **Н.А. Баскакова**

« ___ » _____ **2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Приказа

1.2 Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

1.3 Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.4 Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- 2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- 3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- 4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров.

2.1 Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

2.2 Направление заполняется на основании утвержденного директором списка контингентов и в нем указывается:

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование структурного подразделения работодателя;
- наименование должности (профессии) или вида работы;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.
- 2.3 Направление подписывается работником отдела кадров с указанием его должности, фамилии, инициалов.
- 2.4 Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.
- 2.5 Работник отдела кадров обязан организовать учет выданных направлений.
- 2.6 Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:
 - направление;
 - паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
 - паспорт здоровья работника (при наличии);
 - решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование.
- 2.7 На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:
 - медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255) (зарегистрировано Минюстом России 14.12.2004 N 6188) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований,
 - заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.
- 2.8 Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации; паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ранее не оформлялся, в котором указывается:
наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу (работника);
 - наименование работодателя;
 - форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
 - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник), наименование должности (профессии) или вида работы;
 - наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;
 - наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);
 - заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении предварительного или периодического медицинского осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.
- 2.9 Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения.
- 2.10 На каждого работника ведется один паспорт здоровья.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

2.11 В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

2.12 В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

2.13 Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (п. 18,20).

2.14 По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

2.15 Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

2.16 Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

3. Порядок проведение периодических медицинских осмотров.

3.1 Частота проведения периодических осмотров для работников образовательных организаций - 1 раз в год.

3.2 Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, оформленном при предыдущем осмотре.

3.3 Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.

3.4 Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

3.5 Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому
- медицинскому осмотру;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).
- 3.6 Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.
- 3.7 Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).
- 3.8 Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.
- 3.9 Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.
- 3.10 Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.
- 3.11 Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами - специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.
- 3.12 На основании результатов периодического осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.
- 3.13 Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 3.14 В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры профпатологии ФМБА России, где хранится в течение 50 лет.
- 3.15 Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.
- 3.16 Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

3.17 В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

4. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
 - численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
 - численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
 - численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
 - численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
 - численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
 - численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
 - численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
 - список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
 - перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее - МКБ-10);
 - перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;
 - результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;
 - рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.
5. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

Приложение 10

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222
_____ Е.Ю.Золотарева
« ____ » _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 222
_____ Н.А. Баскакова
« ____ » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев на производстве**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 227 – 231 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

1.1 Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

1.2 К ним относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;

1.3. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

- а) в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;
- б) при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;
- в) при следовании к месту командировки и обратно;
- г) при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

2. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастным случаем на производстве

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- 2.1 О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:
- 1 немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
 - 2 сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, о происшедшем несчастном случае;
 - 3 принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
 - 4 сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).
 - 5 незамедлительно отправить запрос в медицинское учреждение для выяснения тяжести травмы пострадавшего с обязательным уточнением состояния (алкогольного, наркотического опьянения и др.), в котором находился пострадавший на момент несчастного случая.
- 2.2. При легком несчастном случае работодатель в течении суток обязан сообщить:
- в вышестоящий орган (Департамент образования)
 - в Фонд социального страхования;
 - в профсоюз организации
- 2.3. При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации, обязан сообщить о несчастном случае, происшедшем в организации:
- в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации;
 - в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
 - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
 - в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
 - в территориальное объединение профсоюзов;
 - в Фонд социального страхования;
 - в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;
- 2.4. О случаях острого отравления работодатель или уполномоченное им лицо сообщают также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
- 2.5. О несчастных случаях на производстве со смертельным исходом государственная инспекция труда по субъекту Российской Федерации направляет сообщение в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации.
- 2.6. Работодатель обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет.
- 2.6.1. Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например,

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда).

2.6.2. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

2.7. Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуется комиссией, образованной работодателем, на производстве которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации, направившей это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

2.8. Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

2.9. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

2.10. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом:

2.10.1. в комиссию, кроме лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профсоюзов.

Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда;

2.10.2. по требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

2.10.3. в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации;

2.10.4. при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек в состав комиссии включаются также представители Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и общероссийского объединения профсоюзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда по субъекту Российской Федерации, а на объектах, подконтрольных территориальному органу Федерального горного и промышленного надзора России, - руководитель этого территориального органа.

2.11. При крупных авариях с человеческими жертвами 15 и более человек расследование проводится комиссией, назначаемой Правительством Российской Федерации.

3. Порядок расследования несчастных случаев

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- 3.1 Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.
- 3.2 Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.
- 3.3 Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.
- 3.4 В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.
- 3.5 При расследовании несчастного случая в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:
- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других
 - экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
 - фотографирование места несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;
 - предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды,
 - специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.
- 3.6 В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:
- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Положения);
 - б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости - фото или видеоматериалы места происшествия;
 - в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
 - г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
 - д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
 - е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
 - ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - з) копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
 - и) выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также представлений профсоюзных

инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

к) другие материалы по усмотрению комиссии.

3.7. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации или индивидуального предпринимателя и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

3.8. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме Н-1.

3.9. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

в) несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

3.9. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

4. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве

4.1 По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 3-х экземплярах: один - в Фонд социального страхования, второй – пострадавшему (либо родственнику), третий – хранится у работодателя 45 лет.

4.2 При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

4.3 Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации, то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

4.4 В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

требований по охране труда. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

4.5 Акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

4.6 Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию), 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

4.7 Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

4.8 Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

4.9 Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, указанными в пункте 15 настоящего Положения, и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации и территориальный орган государственного надзора по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах).

4.10 Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

4.11 В государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации (по ее требованию) высылаются копии актов по форме Н-1 о несчастных случаях.

5. Заключительные положения

5.1 По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в территориальный орган государственного надзора информацию по установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

5.2 О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, - в эти органы.

5.3 Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости – органов государственного надзора проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение, которое является обязательным для работодателя.

5.4 Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

5.5 Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации, Федеральной инспекцией труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

5.6 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 11

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК БОУ Школа № 222

Е.Ю.Золотарева

Протокол № _____ от «_____» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 222

Н.А.Баскакова

«_____» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во
время пребывания
в организации, осуществляющей образовательную
деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" и приказом Департамента образования города Москвы от «30» октября 2017 г. № 1070 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — Положение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 222» (далее – ГБОУ Школа № 222), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее — несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах ГБОУ Школа № 222, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом ГБОУ Школа № 222, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы ГБОУ Школа № 222 и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ГБОУ Школа № 222;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ГБОУ Школа № 222;

г) при прохождении обучающимися ГБОУ Школа № 222, учебной или производственной практики (далее — практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей ГБОУ Школа № 222;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ГБОУ Школа № 222;

е) при организованном по распорядительному акту директора ГБОУ Школа № 222, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором ГБОУ Школа № 222, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом ГБОУ Школа № 222, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий,

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору ГБОУ Школа № 222 (или лицу, его замещающему).

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ГБОУ Школа № 222, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации: орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее — Учредитель).

II. Действия директора ГБОУ Школа № 222, при несчастном случае с обучающимся

1. Директор ГБОУ Школа № 222 (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя (Департамент образования г. Москвы), а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее — родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее — тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор ГБОУ Школа № 222, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Положению (далее — сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю (Департамент образования г. Москвы);

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее — представительный орган обучающихся) образовательной организации.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

9. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором ГБОУ Школа № 222, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ Школа № 222.

Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее) ГБОУ Школа № 222.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются**.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

10. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем (Департаментом образования г. Москвы) незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя (Департамента образования г. Москвы).

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя (Департамента образования г. Москвы) или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор ГБОУ Школа № 222, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю (Департамент образования г. Москвы);
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации;

12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору ГБОУ Школа № 222, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ГБОУ Школа № 222.

Срок подачи заявления не ограничен.

13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в ГБОУ Школа № 222, может быть продлен приказом директора ГБОУ Школа № 222 или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

14. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

15. Комиссия ГБОУ Школа № 222, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее — медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ГБОУ Школа № 222, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

3) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Положению.

16. Комиссия, созданная Учредителем (Департаментом образования г. Москвы) для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ГБОУ Школа № 222, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

3) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

17. По требованию комиссии директор ГБОУ Школа № 222, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ГБОУ Школа № 222, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы; или иной необходимой для расследования экспертизы.

18. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу директора ГБОУ Школа № 222, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

19. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
 - в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
 - г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
 - д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
 - е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
 - ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- 3) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

20. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором ГБОУ Школа № 222, и заверяется печатью данной организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ГБОУ Школа № 222 в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю (Департамент образования г. Москвы).

Информация о несчастном случае регистрируется ГБОУ Школа № 222 в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к Положению (далее — журнал регистрации).

21. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя (департамент образования г. Москвы).

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ГБОУ Школа № 222, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ГБОУ Школа № 222 в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

22. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

23. в соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- **несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;**
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров **зависит** от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

24. Директор ГБОУ Школа № 222, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ГБОУ Школа № 222 осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

25. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

директора ГБОУ Школа № 222, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в школе рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

26. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Положению.

Приложение № 1 к Положению расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ Школа № 222

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 0 к Положению расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ Школа № 222

Запрос в медучреждение.

НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ № _____

**Главному врачу (или
указывается другая
должность, к кому
обращаетесь)**

2017 год

Наименование медицинской
организации
И.О. Фамилия

Уважаемый (ая)...!

В соответствии с подпунктом 7 пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и пункта 19 приказа Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», (далее указать полное наименование образовательной организации) просит Вас выдать медицинское заключение о характере полученных повреждений и степени их тяжести в результате происшедшего несчастного случая (дата несчастного случая) с обучающимся **Ф.И.О.**, _____ года рождения.

Директор
ФИО

Исп. _____
Тел. _____

Приложение № 2 к Положению расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ Школа № 222

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

(место составления
протокола)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии/члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения * _____

4) место жительства и (или) регистрации * _____

телефон * _____

5) место работы или учебы * _____

6) должность * _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего “ _____ ” _____ 20____ г. с

, могу сообщить следующее:

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3 к Положению расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ Школа № 222

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель

/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

в _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц,

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние * _____

7. Состояние освещенности и температуры * _____

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

_____ (фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты *:

_____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц *

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших при осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

Приложение № 4 к Положению расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ Школа № 222

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

М.П. _____

_____ (дата)

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен “ _____ ” _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Положению расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ Школа № 222

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего

В

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

_____ (дата и время несчастного случая)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с “ ____ ” _____ 20__ г. по “ ____ ” _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

_____ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

_____ (на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью. (связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен “ _____ ” _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6 к Положению расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБОУ Школа № 222

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

В

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия *	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая **	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 12

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222
 _____ **Е.Ю.Золотарева**
 «__» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 222
 _____ **Н.А. Баскакова**
 «__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами работников
(далее – Положение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Трудовым кодексом Российской Федерации;

2017 год

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1247н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств.

3.1. Директор ГБОУ Школа № 222 вправе с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- 4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.
- 4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.
- 4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.
- 4.5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению к настоящему Положению.
- 4.6. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.
- 4.7. Директор ГБОУ Школа № 222 вправе с учетом мнения профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.
- 4.9. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

6. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

- 5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к приказу средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.
- 5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.
- 5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.
- 5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ,

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

сmyвaющие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается заведующий хозяйством в каждом корпусе.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 1 к Положению).

Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение, но на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, завхоз вправе не выдавать смывающие средства непосредственно работнику, а обеспечивать наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом (п. 20 Стандарта безопасности)

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10 Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 6).

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение.

6.3. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у завхоза корпуса.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Специалист по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Приложение 1
к Положению

Лицевая сторона карточки

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или
перевод в другое структурное
подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача:

(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(Фамилия, инициалы) подпись)

Оборотная сторона личной карточки

		Выдано	Возвращено
--	--	--------	------------

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

Наименование СИЗ	№ сертификата; или декларации соответствия	дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2
к Положению

**Личная карточка N ____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств**

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт <u>Типовых норм</u>	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

Руководитель структурного
подразделения/корпуса

Приложение 13

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222
_____ Е.Ю. Золотарева
«__» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 222
_____ Н.А. Баскакова
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения специальной оценки условий труда

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда устанавливает цели, порядок проведения, а также порядок оформления и использования результатов специальной оценки условий труда в ГБОУ Школа № 222.

Положение устанавливает обязательные требования к последовательно реализуемым в рамках проведения специальной оценки условий труда процедурам:

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- 1) Идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов; Исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - 2) Отнесению условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - 3) Оформлению результатов проведения специальной оценки условий труда.
- 1.1. Специальной оценке условий труда подлежат все рабочие места, имеющиеся в ГБОУ Школа № 222.
- 1.2. Нормативной основой проведения специальной оценки условий труда являются:
- Трудовой кодекс РФ ст.212, 92, 117, 147.
 - ФЗ № 426 от 28 декабря 2013 г «О специальной оценке условий труда» (далее – классификатор);
 - ФЗ № 421 от 28 декабря 2013 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «О специальной оценке условий труда»
- 1.3. Результаты специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с настоящим Положением, используется в целях:
- планирования и проведения мероприятий по охране труда и условиям труда в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;
 - сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда;
 - обоснования предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжёлых работах и работах с вредными и опасными условиями труда, в предусмотренном законодательством порядке;
 - решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, установления диагноза профзаболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
 - рассмотрения вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации технологического оборудования, помещений образовательного учреждения предоставляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья работников;
 - включения в трудовой договор условий труда работников;
 - ознакомления работающими с условиями труда на рабочих местах;
 - составление статистической отчётности о состоянии условий труда, по форме N 1-Т (условия труда);
 - применение административно - экономических санкций к виновным должностным лицам в связи с нарушением законодательства об охране труда.
- 1.4. Сроки проведения специальной оценки условий труда устанавливаются организацией исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений. Обязательной переоценке подлежат:
- рабочие места после ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
 - получение работодателем предписания государственного инспектора о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушение требований настоящего Федерального закона;
 - замена технологического оборудования, которое способно оказать влияние на уровень воздействия вредных и опасных производственных факторов на работника;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение 4 месяцев со дня наступления случаев (часть 1 ст. 17 426 ФЗ).

1.5 Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, подлежат исследованиям и измерениям. Исследования и измерения фактических значений, вредных и опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией, экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда. При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утверждённые и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечения единства измерений методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие средства измерений, прошедшие поверку и внесённые в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

2. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

2.1. Для проведения специальной оценки условий труда издаётся приказ, в соответствии с которым создаётся комиссия по проведению специальной оценки условий труда; составляется перечень всех рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда;

составляется и утверждается график проведения специальной оценки условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

2.2. В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда ГБОУ Школа № 222 обязательно включаются: специалист по охране труда, завхоз, члены профсоюзной организации.

2.3. Комиссия для проведения специальной оценки условий труда:

- осуществляет методическое руководство и контроль проведения работы на всех её этапах;
- формирует необходимую нормативно – справочную базу для проведения специальной оценки условий труда и организует её изучение;
- составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда;
- выявляет на основе анализа причин производственного травматизма в организации наиболее травмоопасные участки, работы и оборудование.

2.4. При проведении специальной оценки условий труда проводится оценка условий труда, оценка травмобезопасности оборудования и приспособлений. При этом учитывается обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также эффективность этих средств.

3. Проведение специальной оценки условий труда

3.1. Определение фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. При проведении специальной оценки условий труда идентификации подвергаются все

рабочие места.

3.2.1. Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление, установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с фактом производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда, предусмотренной частью 3 статьи 8 Федерального закона № 426 от 28 декабря 2013г «О специальной оценке условий труда».

3.2.2. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией, формируемой в порядке, установленном статьёй 15 Федерального закона.

3.2.3. При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырьё, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,
- проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;
- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и опасных производственных факторов;
- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.2.4. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и опасных производственных факторов не проводятся. В отношении рабочего места, на котором вредные и (или) опасные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подаётся декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013г №426 - ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.2.5. В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьёй 12 настоящего Федерального закона.

3.2.6. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учётом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами представляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведённых аттестации рабочих мест по условиям труда специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

3.2.7. Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов рабочих мест определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, исходя из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в частях 1 и 2 статьи 13 настоящего Федерального закона.

3.3. Исследования (испытания) и измерения вредных и (опасных) производственных факторов.

3.3.1. Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

3.3.2. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

3.3.3. Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

3.3.4. При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утверждённые и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации обеспечения единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие средства измерений, прошедшие поверку и внесённые в Федеральный информационный фонд по обеспечению единиц измерений.

3.3.5. Методы исследований (испытаний) и методики, методы измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих данные исследования (испытания) и измерения, определяются организацией проводящей специальную оценку условий труда, самостоятельно.

3.3.6. Результаты проведённых исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подверженных исследованиям (испытаниям) и измерениям.

3.3.7. В качестве результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов могут быть использованы результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, проведённых аккредитованной в установленном законодательством Российской Федерации порядке испытательной лабораторией при осуществлении организованного в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями

труда, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения специальной оценки условий труда принимается комиссией по представлению эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

3.3.8. По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

3.3.9. Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда, проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

3.3.10. Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 ФЗ № 426, оформляется протокол комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющийся неотъемлемой частью отчёта о проведении специальной оценки условий труда.

3.3.11. Работодатель в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части 9 статьи 12 ФЗ №426 направляет в территориальный орган Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения копию протокола комиссии, содержащего это решение.

4. Оформление результатов проведения специальной оценки условий труда

4.1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчёт о её проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих её соответствие установленным статьёй 19 ФЗ №426 требованиям;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 ФЗ №426 (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

4.2. Отчёт о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

результатами проведения специальной оценки условий труда, тоже имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчёту.

4.3. Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкция по ее заполнению утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.4. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, в отчёте о проведении специальной оценки условий труда указываются сведения, предусмотренные пунктами 1, 2 и 9 статьи 15 ФЗ №426.

4.5. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда, перечнем рабочих мест под роспись в срок не позднее, чем тридцать дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работ нахождения его в отпуске или командировке, периоды между вахтового отдыха.

4.6. Работодатель с учётом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результате проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, перечня мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда.

Приложение 14

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222**

_____ **Е.Ю. Золотарева**
« ____ » _____ **2017 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 222
_____ **Н.А. Баскакова**

« ____ » _____ **2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения стажировки работников ГБОУ Школа № 222

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения стажировки работников ГБОУ Школа № 222 и допуска их к самостоятельной работе.

1.2. Целью стажировки является практическое освоение на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда.

1.3. Настоящее положение разработано во исполнение статей 212, 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, ГОСТа 12.0.004-90 «Системы стандартов безопасности

2017 год

труда. Организация обучения безопасности труда в Российской Федерации. Общие положения», Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», типовых инструкций по охране труда работников рабочих профессий.

1.4. Ответственность за организацию и проведение стажировок на рабочих местах возлагается на руководителя непосредственных работ.

1.5. Контроль за организацией и проведением стажировок на рабочих местах осуществляет специалист по охране труда.

1.6. Общий контроль за организацией работ по проведению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте осуществляет директор учреждения.

2. Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1. Стажировке на рабочем месте подлежат руководители, специалисты, работники рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала при:

- первоначальном трудоустройстве работника на должность.
- переводе на другую работу внутри подразделения, если условия труда на новом месте являются вредными или опасными.
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности или выполняемой работы;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

2.2. Стажировка на рабочем месте проводится после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте под руководством ответственного работника по программам, разработанным для каждой должности (рабочего места) и утвержденным в установленном порядке локальными нормативными актами.

2.3. Продолжительность стажировки составляет (п. 11.4 ГОСТа 12.0.004-2015):

2.3.1. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, которые имеют необходимую квалификацию и опыт, срок стажировки должен составлять от 3 до 19 рабочих смен.

2.3.2. Работники рабочих профессий, не имеющие опыта работы и соответствующей квалификации, срок стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, должен составлять от 1 до 6 месяцев.

2.3.3. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяет работодатель. В зависимости от образования, подготовкой и опыта работы - от 2 недель до одного месяца.

2.4. Конкретная продолжительность стажировки работника определяется руководителем непосредственных работ в зависимости от характера выполняемых работ, наличия вредных и (или) опасных производственных факторов, опыта и квалификации работника.

2.5. Руководитель непосредственных работ по согласованию со специалистом по охране труда и ПК может освободить от стажировки работника, имеющего стаж практической работы по профессии не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он ранее работал, не меняется.

2.6. Назначение стажировки работника оформляется распоряжением руководителя непосредственных работ с указанием сроков стажировки и ответственных лиц за ее проведение.

2.7. В случае, если выполняемая работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

применением сырья и материалов, стажировка (обучение) безопасным методам и приемам выполнения работ, не проводится.

2.8. В процессе стажировки весь **электротехнический персонал** должен:

2.8.1. усвоить требования правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;

2.8.2. изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);

2.8.3. отработать четкое ориентирование на рабочем месте;

2.8.4. приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;

2.8.5. изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

2.9. Стажировка проводится по специальностям, должностям в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.10. Информация о Стажировке отражается в контрольном листе (приложение № 2).

3. Программы стажировки:

3.1. Программа стажировки рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания включает:

3.1.1. подготовку необходимых для выполнения работ средств индивидуальной защиты;

3.1.2. проверку готовности инструментов и приспособлений к работе; порядок расположения инструментов на рабочем месте;

3.1.3. отработку действий работника при обнаружении неисправностей, обнаруженных при проверке инструментов, приспособлений;

3.1.4. проверку соблюдения требований безопасности при проведении работы с электроинструментом, при ручной резке металлов, стекла, дерева и т.п.);

3.1.5. отработку практических навыков соблюдения требований безопасности при использовании горюче-смазочных материалов;

3.1.6. практику выполнения работ на заточном или сверлильных станках;

3.1.7. отработку действий работника при возникновении возможных неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуациях;

3.1.8. последовательность соблюдения требований безопасности при окончании работ, в том числе выполнение гигиенических процедур;

3.1.9. проверку целостности заземляющих проводников корпусов обслуживаемых электроустановок;

3.1.10. отработку безопасных приемов труда при снятии напряжения с участка электрической сети, электроустановки, подлежащих обслуживанию и ремонту;

3.1.11. практические навыки соблюдения требований безопасности труда при выполнении перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок;

3.1.12. выполнение работ по обслуживанию и ремонту электроустановок с использованием стремянок и лестниц;

3.1.13. последовательность действий работника при возникновении неисправности электропроводки (загорания, замыкания);

3.1.14. приведение в порядок рабочего места по окончании работы (уборка инструмента, СИЗ, гигиенические процедуры);

3.1.15. практические навыки оказания первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током.

3.2. Программа стажировки рабочего по комплексному обслуживанию зданий (уборка помещений) включает:

3.2.1. отработку практических навыков работы с дезинфицирующими и моющими средствами, в том числе по концентрации растворов;

3.2.2. санитарную обработку бачков (ведер для мусора и т.п.);

3.2.3. проверку практических навыков работы на высоте с применением приставных лестниц стремянок;

3.2.4. отработку действий работника при возникновении аварийных ситуаций (прорыв трубопроводов водоснабжения, канализации, отопления), наличии очага возгорания;

3.2.5. проверку практических навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве;

3.2.6. уборку рабочего места по окончании работы, проведение гигиенических процедур.

3.3. Программа стажировки уборщика территории включает:

3.3.1. знание закрепленной за ним территории;

3.3.2. умение использовать необходимый для уборки материал и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.);

3.3.3. умение производить профилактический осмотр дождеприемных колодцев по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал).

3.3.4. знание норм и требований к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к домовладению и защиты окружающей среды;

3.3.5. знание норм и требований к санитарному содержанию территорий;

3.3.6. умение планировать уборку территории;

3.3.7. знание и применение инструкций и технологических рекомендаций по уборочным работам;

3.3.8. знание свойств моющих средств и правила безопасного пользования ими;

3.3.9. знание устройств и правил эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, применяемых в работе;

3.3.10. знание правил и применения противогололедных материалов;

3.3.11. знание правил безопасности при выполнении уборочных работ;

3.3.12. порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;

3.3.13. знание правил использования средств противопожарной защиты;

3.3.14. умение действовать в аварийной ситуации;

3.3.15. уборка рабочего места по окончании работы

3.4. Программа стажировки инженера-программиста включает:

3.4.1. умение осуществлять наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования и систем на объектах, следит за его исправным состоянием.

3.4.2. участие в проведении подключений приборов, компьютеров, копировально-множительной технике, регистрирует необходимые характеристики и параметры и проводить обработку полученных результатов.

3.4.3. умение разрабатывать программы, инструкции и другую техническую документацию;

3.4.4. знание нормативных правовых актов и справочных материалов по тематике работы;

3.4.5. знание основных методов выполнения наладочных работ;

3.4.6. знание технических характеристик, конструктивных особенностей, назначений, принципов

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

3.4.7. работы и правил эксплуатации используемого оборудования, методы осмотра и обнаружения

3.4.8. его дефектов;

3.4.9. знание методов и средств измерения параметров, характеристик и данных режима работы оборудования, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ;

3.4.10. знание правил эксплуатации вычислительной техники.

3.4.11. знание правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

3.4.12. умение оказывать первую помощь при несчастных случаях;

3.4.13. умение действовать в аварийной ситуации;

3.4.14. уборка рабочего места по окончании работы

3.5. Программа стажировки иного персонала включает:

3.5.1. проверку соблюдения требований безопасности на рабочем месте.

3.5.2. подготовку необходимых для выполнения работ средств индивидуальной защиты;

3.5.3. проверку готовности инструментов и приспособлений к работе;

3.5.4. порядок расположения инструментов на рабочем месте;

3.5.5. отработку действий работника при обнаружении неисправностей, обнаруженных при проверке инструментов, приспособлений;

3.5.6. проверку соблюдения требований безопасности при проведении работы с электроинструментом, при ручной резке металлов, дерева и т.п.);

3.5.7. отработку практических навыков соблюдения требований безопасности при использовании ТСО;

3.5.8. практику выполнения работ на заточном или сверлильных станках;

3.5.9. отработку действий работника при возникновении возможных неисправностей в работе электрооборудования в опасной или аварийной ситуациях;

3.5.10. последовательность соблюдения требований безопасности при окончании работ, в том числе выполнение гигиенических процедур;

3.5.11. выполнение работ с использованием стремянок и лестниц;

3.5.12. последовательность действий работника при возникновении неисправности электропроводки (загорания, замыкания);

3.5.13. приведение в порядок рабочего места по окончании работы (уборка инструмента, СИЗ, гигиенические процедуры);

3.5.14. практические навыки оказания первой помощи пострадавшему.

4. Оформление результатов стажировки. Допуск к самостоятельной работе

4.1. Допуск к самостоятельной работе работников осуществляется на основании данных журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.2. В журнале регистрации инструктажа на рабочем месте указываются фамилия, имя, отчество стажирuемых работников, наименование профессии (должности), описание работ, по которым проводится стажировка на рабочем месте.

4.3. В отчете о результатах стажировки на рабочем месте указываются фамилия, имя, отчество стажирuемых работников, период стажировки, оценка по результатам стажировки (удовлетворительно, неудовлетворительно), подпись работника.

4.4. Работники, получившие неудовлетворительную оценку по результатам стажировки на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются. В этом случае руководитель непосредственных работ принимает решение о продлении сроков стажировки.

4.5. Допуск к самостоятельной работе оформляется распоряжением руководителя непосредственных работ.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

5. Заключение положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются со специалистом по охране труда и вносятся в положение на основании приказа (распоряжения) директора ГБОУ Школа № 222.

Приложение 1
к положению

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Руководителя корпуса _____
(отдела структурного подразделения)
№ _____ от «__» _____ 20__ года

О назначении стажировки

Для прохождения стажировки на рабочем месте _____
(должность, профессия)

работника _____
(фамилия, имя, отчество)

определить _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(количество смен (от 2 до 14))

Ответственным лицом за организацию стажировки, изучение инструкций, правил и положений по охране труда, должностных обязанностей и приобретение практических навыков безопасных способов работы назначить

(должность) (фамилия, имя отчество)

С распоряжением ознакомлены: _____
(подпись) (назначенное лицо)

(подпись) (работник)

Руководитель структурного
подразделения /корпуса _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Руководителя корпуса _____
(отдела структурного подразделения)
№ _____ от «__» _____ 20__ года

Об отмене стажировки

Работника _____
(Фамилия, имя, отчество, профессия, специальность)

(участок, отдел, структурное подразделение)

освободить от стажировки, как имеющего стаж работы по специальности

(количество полных лет на основании трудовой книжки)

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

Руководитель корпуса _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласовано: специалист по охране труда _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен: _____
(подпись) (работник)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Руководителя корпуса _____
(отдела структурного подразделения)

№ _____ от «__» _____ 20__ года

О допуске к работе

Допустить к работе в качестве _____
(должность, профессия, специальность)

работника _____
(фамилия, инициалы)

с «__» _____ 20__ года, как прошедшего стажировку и проверку знаний по охране труда и практических навыков в работе.

Руководитель корпуса

(фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Руководителя корпуса _____
(отдела структурного подразделения)

№ _____ от «__» _____ 20__ года

О хранении инструкций по ОТ

Инструкции по охране труда хранить у руководителя корпуса, а их копии – выдаваться под роспись работникам. На рабочих местах работников сформировать папки с инструкциями по охране труда, для изучения при первичном инструктаже и с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Контроль за хранением инструкций возложить на _____

Руководитель корпуса _____

С распоряжением ознакомлен:

Назначенный работник _____ «__» _____ 20__ г.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ №__
прохождения стажировки и допуска к работе
работника ГБОУ Школа № 222

1. Фамилия, имя, отчество. _____

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

2. Должность, профессия (специальность) _____
3. Структурное подразделение/корпус _____
4. Вводный инструктаж по охране труда:
- а) провел _____
(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)
- б) получил _____
(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)
5. Стажировка:
- а) назначено количество рабочих смен _____ с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.
- б) ответственный за проведение стажировки по распоряжению № __ от «__» __ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)
- в) от стажировки освобожден по распоряжению № __ от «__» __ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)
6. Проверил теоретические знания и полученные практические навыки безопасных способов работы _____
(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)
7. Допущен к самостоятельной работе на основании распоряжения № __ от «__» __ 20__ г.
с «__» __ 20__ г. Руководитель структурного подразделения

(должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

Приложение 15

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222**

**_____ Е.Ю. Золотарева
«__» _____ 2017 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБОУ Школа № 222
_____ Н.А. Баскакова**

«__» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о производственном контроле в ГБОУ Школа № 222**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ, «Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», утвержденном Постановлением правительства РФ от 24.07.2000 г. № 554 и на основании Санитарных правил СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также в целях производственного контроля за выполнением гигиенических требований и санитарных режимов.

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

Администрация обязана выполнять требования санитарного законодательства, постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный надзор:

- за санитарным состоянием и содержанием здания и территории;
- режимом работы;
- выполнением требований к учебно-календарному графику работы, учебному плану и расписанию учебно-тренировочных занятий;
- созданием оптимального воздушно-теплого режима, освещения, водоснабжения и канализации;
- медицинским оборудованием;
- организацией медицинского обслуживания.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2. Организация производственного контроля.

Объектами производственного контроля являются помещения, здания, сооружения, оборудование, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, отходы производства и потребления.

Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и другими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.
- организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- безопасности процесса обучения и воспитания детей;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;
- визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Для осуществления производственного контроля должна быть разработана и утверждена руководителем Программа (план) производственного контроля.

3. Требования к программе производственного контроля

3.1. Программа производственного контроля включает следующие данные:

- Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов школьной среды.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

– Список должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

– Перечень факторов и объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и школьной среды обитания.

– Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке.

– Перечень работ и услуг, видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.

3.2. Мероприятия, требующие обоснования безопасности для человека и окружающей среды в виде внутреннего контроля.

3.3. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой учебного процесса.

4. Обязанности администрации при осуществлении производственного контроля

Администрация при выявлении нарушений санитарных правил должна принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

– приостановить учебный процесс, эксплуатацию здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ;

– информировать территориальный центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

– принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 16

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222**

_____ **Е.Ю.Золотарева**

«___» _____ **2017 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 222

_____ **Н.А. Баскакова**

«___» _____ **2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле по охране труда

1. Общие положения.

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем работников, администрации и профсоюзного комитета учреждения за состоянием охраны труда.

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трехступенчатая система контроля.

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а

2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требованиями трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

2. I ступень - Контроль осуществляется: учителями, педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, музыкальными руководителями, воспитателями, поварами, рабочими по обслуживанию зданий.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, входов и выходов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактики недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

Учитель в процессе работы и в случае нарушений правил техники безопасности доводит до сведения администрации, либо устраняет нарушения самостоятельно.

К лицам, систематически нарушающим ТБ, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

3. II ступень - Вторую ступень контроля осуществляют:

- заместители директора
 - ответственные за структурные подразделения/корпуса
 - Завхозы СП/корпусов
 - специалист и уполномоченный по охране труда.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля:
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, входов и выходов;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда,

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

сигнальных цветов и знаков безопасности;

-наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

-своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;

-наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;

-состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

-соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4. III ступень - Третью ступень осуществляет директор ГБОУ Школы № 222 совместно с председателем профсоюзного комитета, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, указанных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступенях.

Заслушивают на совместных заседаниях лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, обсуждают итоги общественного контроля по охране труда.

Проводят анализ несчастных случаев в учреждении.

5. IV ступень - Четвертую ступень контроля осуществляет комиссия, назначенная приказом Департамента образования с участием представителей надзора и контроля (Пожнадзор, Ростехнадзор и др.).

Приложение 17

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222**

_____ **Е.Ю. Золотарева**

«__» _____ **2017 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ГБОУ Школа № 222
_____ **Н.А. Баскакова****

«__» _____ **2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Настоящее Положение разработано на основании типового положения в соответствии со статьей 370 ТК РФ, ст.22 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива.

2017 год

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

1 Общие положения

1.1 Уполномоченный по охране труда трудового коллектива избирается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в ГБОУ Школа № 222.

1.2 В учреждении будет выбран один уполномоченный. Порядок его избрания и срок полномочий могут быть оговорены на собрании ПК.

1.3 Выборы уполномоченного проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Уполномоченный может быть также избран из числа специалистов, не работающих в учреждении (по согласованию с директором учреждения). Не рекомендуется избирать уполномоченным работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в учреждении.

1.4 Уполномоченный входит в состав комиссии по ОТ в учреждении.

1.5 Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с директором учреждения, председателем ПК, со службой охраны труда в учреждении, с государственными органами надзора за ОТ.

1.6 Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иной нормативно-технической документацией организации.

1.7 Уполномоченный периодически отчитывается перед трудовым коллективом, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по ОТ.

2. Основные задачи уполномоченного

2.1 Содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда.

Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.2 Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об ОТ, выполнение администрацией обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по ОТ.

2.3 Консультирование работников по вопросам ОТ, оказание им помощи по защите их прав по охране труда.

3. Функции уполномоченного.

3.1 Осуществление контроля за соблюдением администрации учреждения законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2 Участие в работе комиссий (в качестве представителя ПК) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3 Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, детского травматизма, улучшению условий труда работников.

3.4 Осуществление контроля за своевременным сообщением директору учреждения о произошедшем несчастном случае на производстве, соблюдением норм рабочего времени и

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5 Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6 Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7 Информирование работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и ОТ в организации, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам ОТ.

4. Права уполномоченного.

4.1 Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2 Проверять выполнение мероприятий, по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастного случая.

4.3 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств безопасности труда.

4.4 Получать информацию от директора учреждения о состоянии условий и охраны труда, произошедшем несчастном случае на производстве.

4.5 Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6 Выдавать руководителям подразделений учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных или иных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного.

5.1 Директор учреждения обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по ОТ за счет средств учреждения.

5.2 Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по охране труда за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

Приложение 18

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
ГБОУ Школа №222
_____ Е.Ю. Золотарева
«__» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа №222
_____ Н.А. Баскакова
«__» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в ГБОУ Школа № 222 в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации ст.225, Федерального Закона от 21 ноября 2011
2017 год

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, Постановления 1/20 п.2.2.4. Министерства образования и Минтруда. Порядок обучения по охране труда работников организаций (утвержден постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 г.) обязывает руководителя образовательного учреждения к организации и проведению периодического (не реже одного раза в год) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые работники проходят обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

1.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях и внезапных заболеваниях - это комплекс срочных мероприятий, направленных на прекращение действия повреждающего фактора, на устранение угрозы жизни, на облегчение страданий потерпевшего и подготовку его к отправке в лечебное учреждение.

1.3. Первая помощь - это простейшие действия, выполняемые в кратчайшие сроки непосредственно на месте происшествия оказавшимся в этот момент вблизи производственным персоналом, прошедшим специальную подготовку и владеющим элементарными приемами оказания первой помощи.

Оптимальным считается оказание первой помощи пострадавшему - в течение 30 минут после травмы.

1.4. Обязанность работодателя - организовать обучение с проверкой практических навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим от наиболее характерных для данного вида производства опасных и вредных производственных факторов.

1.5. Обязанность работников – пройти обучение с проверкой практических навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим от наиболее характерных для данного вида производства опасных и вредных производственных факторов.

При оказании помощи пострадавшим при несчастном случае руководствоваться инструкцией по оказанию первой помощи, действующей в образовательном учреждении. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. Действовать согласно Алгоритму действий при несчастном случае, принятом в образовательном учреждении.

2. Рекомендации по оказанию первой помощи пострадавшему

2.1. Освободить пострадавшего от воздействия на него опасного производственного фактора (электрического тока, химических веществ, воды, механического воздействия и др.) с использованием штатных или подручных средств и безопасных для себя приемов.

2.2. Оценить состояние пострадавшего, освободить от стесняющей дыхание одежды, при необходимости вынести пострадавшего на свежий воздух.

2.3. Определить характер и степень повреждения, для чего осторожно обнажить поврежденные участки, части тела и принять решение о мерах неотложной помощи.

2.4. Выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности - восстановить дыхание, остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома, наложить повязки и т.д.

2.5. Поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинских работников.

2.6. Вызвать медицинских работников, готовить пострадавшего к транспортировке.

3. Требования к персоналу при оказании первой помощи

3.1. Оказывающий помощь должен знать: основы работы в экстремальных ситуациях; основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека; правила, метода, приемы оказания первой медицинской помощи применительно к конкретной ситуации; основные способы переноски и эвакуации пострадавших.

3.2. Оказывающий помощь должен уметь: быстро и правильно оценить ситуацию; оценить состояние пострадавшего, диагностировать вид и распознать особенности травмы; определить вид необходимой первой медицинской помощи, последовательность проведения мероприятий по ее оказанию; правильно осуществить весь комплекс экстренной реанимационной помощи с учетом состояния пострадавшего; временно останавливать кровотечение путем наложения жгута, давящей повязки, пальцевого прижатия сосуда; выполнять искусственное дыхание и закрыты массаж сердца; накладывать повязки, транспортные шины, оказывать помощь при ожогах, отравлениях, обморожениях, при поражении электрическим током и др.

4. Первая помощь при ожогах, обморожениях

4.1. Первая помощь при термических и электрических ожогах

В зависимости от площади и глубины поражения ожоги делятся на 4 степени:

- первая - характеризуется покраснением, отеком, болезненными ощущениями;
- вторая - появлением пузырей, наполненных жидкостью желтоватого цвета;
- третья - наступлением неполного омертвления кожи;
- четвертая - наличие коричневого или черного струпа, омертвления кожи.

При термических и электрических ожогах - на загоревшуюся одежду набросить пальто, любую плотную ткань, сбить пламя водой. Первая помощь при ожогах - защита пораженных участков от инфекции, микробов и борьба с шоком. Пораженные участки - не следует касаться руками, смазывать мазями, жирами, маслами, присыпать содой; нельзя прокалывать, вскрывать пузыри, удалять пристывшие к обожженному месту вещества во избежание обнажения раны; на небольшие ожоги 2-4 степени накладывается стерильная повязка, обширные поражения - заворачиваются в стерильную простыню. Одежду и обувь с обожженных мест нельзя срывать, необходимо разрезать и аккуратно снимать. Укрыть теплее, поить чаем, давать обезболивающие средства, создать покой до прибытия врача.

4.2. Первая помощь при химических ожогах

При химических ожогах необходимо учитывать, что глубина поражения тканей зависит от концентрации и длительности воздействия химического вещества. Поэтому важно как можно скорее уменьшить концентрацию и время действия этого вещества. Для этого пораженное место сразу необходимо промыть большим количеством проточной холодной воды в течение 15-20 минут.

Если кислота или щелочь попали на кожу через одежду - смыть водой с одежды, осторожно разрезать и снять с пострадавшего мокрую одежду, приступить к промывке водой пораженных участков кожи. При попадании на тело человека химически активных веществ в твердом виде - необходимо их удалить сухой ватой, пораженное место тщательно промыть водой.

После промывания водой пораженные участки необходимо обработать соответствующими нейтрализующими растворами в виде примочек, повязок. Щелочные - обрабатываются 1-2% раствором борной кислоты, кислотные - содовым раствором. Дальнейшая помощь - как и при термических ожогах.

4.3. Первая помощь при обморожениях

Первая помощь при обморожениях - немедленное согревание пострадавшего, особенно обмороженной части тела, для чего пострадавшего необходимо как можно быстрее перевести в теплое помещение. Необходимо согреть обмороженную часть тела, восстановить в ней кровообращение. Наибольший эффект достигается через теплую ванну с температурой 20 С с постепенным за 20-30 мин. повышением температуры до 40 С.

После ванны участки необходимо высушить, закрыть стерильной повязкой и тепло укрыть. Нельзя их смазывать жиром, мазями, т.к. это затруднит последующую обработку.

Обмороженные участки тела нельзя растирать снегом (лединки ранят кожу, что будет способствовать инфекционному заражению). Можно массажировать чистыми руками, начиная от периферии к туловищу.

При обморожении носа, ушей их можно согреть теплом рук. До ввода пострадавшего в помещение следует наложить теплоизолирующую повязку. Пострадавшему необходимо обеспечить покой, повязку следует оставлять до появления чувства жара, тепла. Давать аспирин, анальгин, крепкий чай, кофе.

5. Первая помощь при отравлениях, ранениях, поражениях током

5.1. Первая помощь при отравлениях

При отравлениях пострадавших следует немедленно эвакуировать в медицинское учреждение.

При отравлениях газами, в т.ч. угарным, природным, ацетиленом, парами бензина и т.п. появляется головная боль, "стук в висках"; звон в ушах; общая слабость, головокружение, учащенное сердцебиение, тошнота и рвота. При сильном отравлении наступает сонливость, апатия, безразличие, а при тяжелом отравлении - возбужденное состояние с беспорядочными движениями, потеря или задержка дыхания, расширение зрачков. При отравлении пострадавшего необходимо вывести или вынести из отравленной зоны, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, обеспечить приток свежего воздуха, уложить его, приподнять ноги, укрыть тепло, дать нюхать нашатырный спирт. При отравлении аммиаком необходимо дать пострадавшему выпить 10 стаканов теплой воды с уксусом, вызвав рвоту, дать теплое молоко. При отравлении газами пострадавшего следует вынести на свежий воздух, уложить, приподнять ноги, поить чаем, кофе.

5.2. Первая помощь при переломах, вывихах, ранениях

Пострадавший испытывает острую боль, резко усиливающуюся при попытке изменить положение поврежденной части тела.

При открытом переломе после остановки кровотечения и наложения стерильной повязки необходимо произвести иммобилизацию повреждений конечности с использованием готовой шины, палки, доски, линейки и т.п.

При закрытом переломе с пострадавшего одежду снимать не следует, шину нужно накладывать поверх одежды. К месту травмы для уменьшения боли следует прикладывать холодные примочки, пузырь со льдом, снегом, холодной водой и т.п.

При ранениях нельзя промывать рану водой, каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком, смазывать мазями; нельзя убирать из раны песок, землю и т.п., нужно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от ее краев наружу, чтобы дополнительно не загрязнять рану. Очищенный участок вокруг раны смазать йодом, наложить повязку с использованием индивидуального пакета или чистого носового платка, чистой ткани. Нельзя накладывать вату непосредственно на рану.

5.3. Первая помощь при поражениях электрическим током

Если пострадавший в сознании с устойчивым дыханием и пульсом, его следует уложить на подстилку, например, из одежды; расстегнуть одежду, стесняющую дыхание; создать приток свежего воздуха; создать нормальный тепловой режим, полный покой,

непрерывно наблюдать за пульсом и дыханием. Если пострадавший в бессознательном состоянии - наблюдать за его дыханием, в случаях нарушения дыхания - принять меры к устранению западания языка выдвинув нижнюю челюсть вперед и удерживая ее в таком состоянии. При рвоте необходимо голову пострадавшего и плечи повернуть налево для удаления рвотных масс.

Нельзя позволять пострадавшему двигаться, а тем более продолжать работу до решения врача. Переносить пострадавшего следует только в тех случаях, когда ему и лицу, оказывающему помощь, угрожает опасность.

Если после освобождения от действия тока пострадавший дышит редко и судорожно, необходимо сделать искусственное дыхание с одновременным наружным массажем сердца. При поражении молнией оказывается такая же помощь, что и при поражении электрическим током.

6. Оказание первой помощи при обмороках

6.1. Обморок – внезапная кратковременная потеря сознания. Обморок наступает при различных травмах, сильном эмоциональном напряжении, болевом раздражении. Проявляется обморок в побледнении кожи и слизистых оболочек, в потере сознания.

6.2. Необходимо уложить пострадавшего на спину, поднять нижние конечности, чтобы усилить приток венозной крови к сердцу. Расстегнуть воротник, ослабить пояс, обеспечить приток свежего воздуха. Дать понюхать нашатырный спирт, обрызгать лицо холодной водой, слегка похлопать по щекам.

6.3. До восстановления сознания больной не транспортабелен.

6.4. При эпилептическом приступе положите под голову мягкий предмет, расстегните одежду на груди и шее, между зубами просуньте металлическую ложку, обернутую тканью, чтобы больной не прикусил язык. Вызовите скорую помощь. После приступа больной засыпает, будить его нельзя.

7. Оказание первой помощи при отравлениях и угарах

Пострадавший испытывает головную боль, усиленное сердцебиение и слабость. Его необходимо удалить из помещения на свежий воздух и дать дышать кислородом. При судорожном дыхании вызвать врача и делать искусственное дыхание.

8. Оказание первой помощи утопающему

8.1. Сразу же после извлечения, утонувшего из воды – перевернуть его лицом вниз и опустить голову ниже таза.

8.2. Очистить рот от инородного содержимого и слизи.

8.3. Резко надавить на корень языка.

8.4. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов – добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка.

8.5. Если нет рвотных движений и пульса – положить пострадавшего на спину и приступить к реанимации.

8.6. При появлении признаков жизни – перевернуть лицом вниз и удалить воду из желудка и легких.

8.7. У пострадавших, побелевших, как правило воды в дыхательных путях не бывает, поэтому при извлечении их из воды надо сразу же приступить к искусственному дыханию и массажу сердца.

9. Способ искусственного дыхания «рот в рот» и непрямой массаж сердца

9.1. Способ искусственного дыхания «рот в рот» заключается в том, что оказывающий помощь производит выдох из своих легких в легкие пострадавшего через специальное приспособление или непосредственно в рот или нос пострадавшего.

9.2. Этот способ является сравнительно новым и наиболее эффективным, поскольку количество воздуха, поступившего в легкие пострадавшего за один вдох, в 4 раза больше, чем при старых способах искусственного дыхания. Кроме того, при применении данного метода, обеспечивается возможность контроля поступления воздуха в легкие пострадавшего по отчетливо видимому расширению грудной клетки после каждого вдувания воздуха.

9.3. Для производства искусственного дыхания пострадавшего следует уложить на спину, раскрыть ему рот и, после удаления изо рта посторонних предметов и слизи, запрокинуть ему голову и оттянуть нижнюю челюсть. После этого оказывающий помощь делает глубокий вдох и с силой выдыхает в рот пострадавшему. При вдувании воздуха оказывающий помощь плотно прижимает свой рот к лицу пострадавшего так, чтобы по возможности охватить своим ртом рот пострадавшего, а своим лицом зажать ему нос. После этого спасающий откидывается назад и делает вдох. В этот период грудная клетка пострадавшего опускается, и он произвольно делает пассивный выдох. При невозможности полного охвата рта пострадавшего, вдувать воздух в его рот следует через нос, плотно закрыв при этом рот пострадавшего.

9.4. Вдувание воздуха в рот или нос можно производить через марлю, салфетку или носовой платок, следя за тем, чтобы при каждом вдувании происходило достаточное расширение грудной клетки пострадавшего.

9.5. При отсутствии у пострадавшего пульса, для поддержания жизнедеятельности организма необходимо, независимо от причины, вызвавшей прекращение работы сердца, одновременно с искусственным дыханием проводить наружный массаж сердца.

9.6. Для проведения наружного массажа сердца пострадавшего следует уложить спиной на жесткую поверхность, обнажить у него грудную клетку, снять пояс и другие стесняющие дыхание предметы. Оказывающий помощь должен встать с правой или левой стороны пострадавшего и занять такое положение, при котором возможен более или менее значительный наклон над пострадавшим. Определив положение нижней трети грудины, оказывающий помощь должен положить на нее верхний край ладони разогнутой до отказа руки, затем поверх руки наложить другую руку и надавливать на грудную клетку. Надавливание следует производить быстрым толчком так, чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз в сторону позвоночника. Усилие следует концентрировать на нижнюю часть грудины, которая благодаря прикреплению её к хрящевым окончаниям нижних ребер является подвижной.

9.7. Если помощь оказывает один спасатель, то 2 «вдоха» искусственного дыхания делают после 15 надавливаний на грудину. Если помощь оказывает группа спасателей, то 2 «вдоха» искусственного дыхания делают после 5 надавливаний на грудину. Для быстрого возврата крови к сердцу – приподнять ноги пострадавшего. Для сохранения жизни головного мозга – приложить холод к голове. Для удаления воздуха из желудка – повернуть пострадавшего на живот и надавить кулаком ниже пупка.

10. Транспортирование пострадавших

Перемещать пострадавших необходимо на стандартных медицинских носилках, а при их отсутствии – на подручных средствах. Следует иметь в виду, что носилки должны быть удобны для обеспечения относительного покоя пострадавшего.

11. Оказание первой помощи при травмах глаз

11.1. При раневых поверхностях глаз или век все операции проводятся в положении пострадавшего «лежа». Накрыть глаз чистой салфеткой (носовым платком). Зафиксировать салфетку повязкой и обязательно прикрыть этой же повязкой второй глаз для прекращения движения глазных яблок.

11.2. Не промывать водой колотые и резаные раны глаз и век.

11.3. В случае ожогов глаз или век, попадания едких химических веществ нужно раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды. Промыть глаз под струей холодной воды так, чтобы она стекла от носа к наружи. Недопустимо применять нейтрализующую жидкость при попадании в глаза едких веществ (кислота-щелочь).

12. Оказание первой помощи при укусах ядовитых насекомых

При укусах насекомых нужно удалить жало из ранки. Приложить холод к месту укуса. Закапать 5-6 капель галазолина или санарина в нос и ранку. При укусах конечностей обязательно наложить шину. Давать обильное и желательное сладкое питье. Следить за состоянием больного до прибытия врача. При потере сознания пострадавшего повернуть на живот. При остановке сердца и дыхания приступить к реанимации.

13. Оказание первой помощи при падении с высоты

15.1. Оценить состояние пострадавшего.

15.2. Если пострадавший принял вынужденную позу «лягушки» - это верный признак крайне опасных повреждений. Такого пострадавшего не перемещать, не снимать с него одежду и не позволять ему шевелиться. Под колени свернуть и положить валик.



14. Оказание первой помощи при ушибах, растяжениях

Ушибы и растяжения характеризуются появлением припухлости, болями, а также ограничением активности конечности. При ушибах немедленно к месту ушиба нужно приложить «холод», а затем наложить тугую повязку. Не следует смазывать ушибленное место йодом, растирать и накладывать согревающий компресс

15. Оказание первой помощи при кровотечениях

15.1. Первая помощь при ранениях включает в себя остановку кровотечения и защиту раны от дальнейших повреждений и попадания в нее инфекции путем наложения стерильной повязки.

15.2. Кровотечение может быть капиллярным, артериальным, венозным и смешанным. При ранениях возможно повреждение костей, суставов, нервов, внутренних органов. Осложнения – кровотечение, развитие шока, воспаление.

15.3. При капиллярном кровотечении рану закрывают стерильным материалом и плотно забинтовывают.

15.4. При артериальном кровотечении (кровь ярко-красного цвета, выбивается из раны сильной пульсирующей струей, иногда фонтаном) поврежденные сосуды перетягивают с помощью наложения жгута выше места кровотечения. Под жгут следует положить записку с указанием времени его наложения (держать жгут не более 1 часа). В случае посинения и отека конечности (при неправильном наложении жгута), следует немедленно заново наложить жгут. На рану наложить стерильную повязку. Промывать рану и извлекать инородные предметы неспециалистам запрещено. Можно обработать рану йодом или спиртом. Немедленно вызовите скорую помощь. При отсутствии жгута для остановки кровотечения используются закрутки из не растягивающегося материала (бинт, кусок ткани, полотенце и пр.).

15.5. Для остановки венозного кровотечения (цвет крови темно-красный, по своему виду напоминает вытекание воды из родника, без толчков) вену сдавливают ниже места её повреждения. Немедленно вызовите скорую помощь.

15.6. Внутреннее кровотечение возникает при повреждении печени, селезенки, почек, легких. Часто они протекают скрыто, могут быть не распознаны и представляют большую опасность для жизни. Необходимо немедленно доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

16. Оказание первой помощи при переломах

16.1. Переломом называется нарушение целостности кости. Для перелома характерна резкая боль, усиливающаяся при любом движении и нагрузке на конечность, изменение положения и формы конечностей, нарушение её функции, появление отечности и кровоподтека в зоне перелома, патологическая подвижность кости. Переломы различают двух видов: открытые и закрытые. При закрытом переломе кожный покров в месте перелома не поврежден.

16.2. Самым главным моментом в оказании первой помощи при переломах (открытых или закрытых) является иммобилизация (создание покоя) поврежденной конечности. Это значительно уменьшает боль и предотвращает дальнейшее смещение костных обломков. Для иммобилизации используются готовые шины, а также палки, доски, линейки, куски фанеры и т. д.

16.3. При закрытом переломе не следует снимать с пострадавшего одежду – шину накладывать нужно поверх неё. К месту перелома прикладывать холод (лед, снег, холодную воду и т. д.)

16.4. При наложении шины необходимо обеспечить неподвижность по крайней мере двух суставов – одного выше, другого ниже места перелома. Центр шины должен находиться у места перелома. Фиксируют шину бинтом, косынкой, поясным ремнем и т.д.

16.5. При открытом переломе остановите сильное кровотечение наложением давящей повязки или жгута. Разрежьте одежду в местах перелома, кожу вокруг раны необходимо обработать спиртовым раствором йода или другим антисептическим средством, наложите стерильную повязку.

16.6. При подозрении на повреждения позвоночника нельзя перемещать пострадавшего, снимать с него одежду или позволять ему шевелиться.

АЛГОРИТМ

действий при несчастном случае во время образовательного процесса

2017 год

с обучающимися, воспитанниками и работниками
в ГБОУ Школа № 222

В ЭТОТ ЖЕ ДЕНЬ/ЧАС:

1. Нейтрализация вредного воздействия опасного фактора (электрические провода, находящиеся под напряжением и т.п.).
2. Незамедлительно **оказать первую помощь пострадавшему** и при необходимости его доставку в медицинское учреждение/ вызвать медицинских работников для оказания пострадавшему первой **медицинской помощи, вызвать скорую помощь:**
 - медсестра корпуса 1, 3
8-916-878-60-03
 - медсестра корпуса № 4
8-916-884-19-00
 - медсестра корпусов № 2, 5, 6
8-926826-58-32
(время работы медсестер с 8.00 до 16.00)
3. Проинформировать родителей (законных представителей).
4. Сообщить ДИРЕКТОРУ:
тел.: 8-499-900-17-30,
моб. тел.: 8-916-040-40-49
5. Сообщить специалисту по охране труда:
тел. 8-917-521-68-38
6. Немедленно установить свидетелей происшествия, собрать/написать объяснительные и докладные.

Приложение 19

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

ГБОУ Школа №222

_____ Е.Ю. Золотарева

«__» _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа №222

_____ Н.А. Баскакова

«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании и финансировании мероприятий по улучшению условий и охраны
труда в ГБОУ Школа № 222**

I. Основные положения

1.1 Трудовым законодательством предусмотрено, что работодатель обязан ежегодно обеспечивать реализацию мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков. На работодателей возлагается обязанность организовать труд работников и создать им нормальные условия труда. (Статья 212 ТК РФ)

II. Финансирование мероприятий по охране труда

2.1 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). (Статья 226 ТК РФ)

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- 2.2 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств фонда социального страхования и бюджетных средств учреждения.
- 2.3 Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные на осуществление мероприятий, не допускается использовать на другие цели. В тех случаях, когда выделенные на выполнение мероприятий денежные средства и материальные ресурсы используются не полностью (в результате экономии при выполнении работ или когда отпадает необходимость в отдельных мероприятиях), оставшиеся суммы средств и материальных ресурсов направляются работодателем на выполнение дополнительных мероприятий по охране труда.

III. Перечень ежегодно планируемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков:

- 3.1 проведение специальной оценки условий труда;
- 3.2 реализация мероприятий по улучшению условий труда, разработанных по результатам СОУТ;
- 3.3 мероприятия по обеспечению надлежащих санитарно-бытовых условий;
- 3.4 обеспечение работников СИЗ;
- 3.5 обеспечение смывающими и обезжиривающими средствами;
- 3.6 закупка и проверка комплектования аптечек и санитарных постов медикаментами для оказания первой помощи;
- 3.7 комплектация кабинета и уголков по охране труда;
- 3.8 перепланировка помещений для создания новых рабочих мест;
- 3.9 организация комнат питания в дошкольных корпусах;
- 3.10 закупка литературы и журналов по охране труда,
- 3.11 проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров (обследований),
- 3.12 проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников,
- 3.13 приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой,
- 3.14 обучение ответственных лиц за:
- охрану труда,
 - электрохозяйство,
 - тепловое хозяйство,
 - пожарно-технический минимум,
 - работу на высоте
- 3.15 обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим,
- 3.16 организация обучения по охране труда в УЦ отдельных категорий работников,
- 3.17 реконструкция и обслуживание имеющихся отопительных и вентиляционных систем, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в зданиях,
- 3.18 приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ,
- 3.19 участие в проведении выставок, смотров-конкурсов по охране труда,
- 3.20 организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, производственной гимнастики,

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- 3.21 приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря,
- 3.22 обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний,
- 3.23 организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством,
- 3.24 мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе,
- 3.25 очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

Приложение 20

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель ПК
ГБОУ Школа № 222**

_____ **Е.Ю. Золотарева**
« ___ » _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 222
_____ **Н.А. Баскакова**

« ___ » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля за состоянием охраны труда**

Настоящее положение устанавливает единый порядок организации и проведения контроля за состоянием условий и охраны труда, соблюдением требований нормативных и правовых актов по охране труда во всех корпусах **ГБОУ Школа № 222**

I. Общие положения

1. Контроль за состоянием условий и охраны труда проводится для установления:

- соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правил, инструкций и других нормативных и правовых актов по охране труда;
- степени выполнения работниками упомянутых выше документов, а также распоряжений вышестоящих организаций, предписаний органов государственного контроля (надзора).

2. Основным содержанием контроля, проводимого на всех уровнях управления, является проверка:

2017 год

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- соблюдения законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов организации;
- пропаганда вопросов охраны труда, включая состояние обучения и инструктажа по охране труда, иллюстративные и информационные материалы по охране труда;
- состояния параметров микроклимата и наличие вредных производственных факторов;
- безопасности технологических процессов, оборудования, инструмента, инвентаря и используемых материалов, зданий и сооружений;
- безопасной эксплуатации транспортных средств;
- обеспечения средствами коллективной и индивидуальной защиты (СИЗ) и их применения;
- состояния санитарно-бытового обеспечения работников;
- обеспечения молоком, лечебно-профилактическим питанием, смывающими и обезвреживающими средствами;
- состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, выполнения мероприятий по профилактике несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- выполнения ранее выданных предписаний органов государственного контроля (надзора), распоряжений вышестоящих организаций;
- выполнения запланированных мероприятий по охране труда, в том числе и коллективного договора;
- состояния профилактической работы по охране труда.

3. Результаты контроля оформляются в виде актов проверок и предписаний специалиста по охране труда и представляются руководителю соответствующего корпуса для устранения выявленных нарушений по охране труда.

По результатам контроля проводится совещание с непосредственными руководителями и специалистами корпусов, где дается анализ состояния охраны труда, составляется протокол и издается приказ с мероприятиями по устранению выявленных нарушений в работе по охране труда с привлечением к ответственности лиц, допустивших их.

4. Ответственность за организацию и осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда в соответствии с настоящим Положением несут руководители корпусов.

II. Проведение текущего контроля за состоянием охраны труда

В процессе производственной деятельности постоянно возникают вопросы, касающиеся условий труда и состояния охраны труда, одни из которых требуют незамедлительного принятия мер оперативного решения, по другим – необходимо определенное время для организационно-технической подготовки. Все эти вопросы должны рассматриваться и решаться на различных уровнях управления от непосредственных руководителей корпусов до директора комплекса.

1. Порядок проведения трехступенчатого контроля.

1.1 Проведение контроля на первом уровне (I ступень контроля):

1.1.2 Первую ступень контроля проводит непосредственный руководитель корпуса и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза обходят все рабочие места ежедневно до начала работы. Обнаруженные нарушения устраняют немедленно.

В ходе обхода (обследования) проверяется:

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- организация и содержание рабочих мест;
- состояние освещенности;
- исправность оборудования, инструментов и приспособлений;
- качество работы вентиляции;
- наличие необходимых инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- применение работниками сертифицированных СИЗ (спецодежды, спецобуви и других СИЗ);
- обучение по охране труда, проведение инструктажей по охране труда, оформление журналов регистрации инструктажей на рабочем месте;
- наличие средств пожаротушения.

1.1.3 Все замечания, выявленные в ходе обследования и контроля записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда, с указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, принимаются немедленные меры по их устранению.

1.4 Наиболее квалифицированным работникам I ступень контроля условий и охраны труда на своем рабочем месте допускается выполнять самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных замечаний до начала работы.

1.2 Проведение контроля на втором уровне (II ступень контроля):

1.2.1 Контроль за состоянием охраны труда на втором уровне осуществляет комиссия в составе: руководителя корпуса, специалиста по охране труда, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или уполномоченного по охране труда от работников еженедельно, по утвержденному графику.

В ходе обследования состояния охраны труда проверяется:

- организация и работа I ступени контроля;
- соблюдение в подразделениях правил и инструкций по охране труда, а также выполнение приказов и распоряжений руководителя, вышестоящих организаций по этим вопросам, предписаний органов контроля (надзора);
- выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе намеченных по результатам специальной оценки условий труда;
- выполнение мероприятий, намеченных по результатам расследования несчастных случаев на производстве и аварий;
- соблюдение правил эксплуатации и содержания зданий и сооружений, оборудования и инструмента;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение правил эксплуатации электроустановок.

1.2.2 Результаты проверки записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда с назначением исполнителей и установлением срока устранения нарушений.

1.2.3 Руководитель корпуса на еженедельных планерках рассматривает результаты второй ступени контроля, определяет меры по выявленным недостаткам, даёт анализ состояния охраны труда и производственного травматизма по бригадам, участкам, в целом по подразделению.

Решение совещания оформляется протоколом или распоряжением по подразделению с мероприятиями, направленными на улучшение состояния охраны труда с указанием сроков и ответственных исполнителей.

1.3 Проведение контроля на третьем уровне (III ступень контроля):

1.3.1 Контроль за состоянием охраны труда на третьем уровне осуществляет комиссия организации в составе: председателя комиссии - директора или заместителя директора, членов комиссии: руководителя службы охраны труда или специалиста по охране труда, руководителей корпусов, ответственного лица за пожарную безопасность, председателя первичной профсоюзной организации или уполномоченного по охране труда от работников, ежемесячно по утвержденному графику.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

Все члены комиссии изучают состояние охраны труда обследуемых корпусов в соответствии со своими функциональными обязанностями по охране труда.

Каждое подразделение должно быть обследовано не реже одного раза в квартал.

1.3.2 По итогам проверки директор или заместитель директора на своих совещаниях, проводимых по графику, с руководителями корпусов заслушивает отчеты о состоянии охраны труда и производственного травматизма во вверенных им корпусах, о выполнении ими мероприятий по охране труда, даёт оценку работы корпусов по результатам работы комиссии, доводит до сведения о состоянии выполнения мероприятий по охране труда, в том числе коллективного договора и решений предыдущих совещаний.

Итоги совещания оформляются протоколом или приказом по организации с мероприятиями, направленными на улучшение состояния охраны труда.

2. Порядок проведения двухступенчатого контроля.

2.1 Проведение контроля на первом уровне (I ступень контроля):

2.1.1 Ежедневный осмотр руководителем всех рабочих мест. Все замечания записываются в журнал контроля за состоянием условий и охраны труда, с назначением исполнителей и установлением срока устранения нарушений.

2.1.2 Наиболее квалифицированным работникам I ступень контроля охраны и условий труда на своем рабочем месте допускается выполнять самостоятельно путем самоконтроля с устранением всех обнаруженных нарушений до начала работы.

2.2 Проведение контроля на втором уровне (II ступень контроля):

2.2.1 Ежемесячное углубленное обследование комитетом (комиссией) по охране труда с участием отв. за пожарную безопасность и отв. за электрохозяйство.

2.2.2 По результатам проверки комитетом (комиссией) по охране труда в журнал заносят отмеченные нарушения, предложения по их устранению, сроки выполнения и исполнителя. Исполнитель, ответственный за выполнение намеченного мероприятия, ставит свою подпись.

2.2.3 Результаты проверки рассматриваются на совещании, оформляются протоколом, издается приказ, утверждающий мероприятия по устранению отмеченных нарушений.

«Согласовано»

Председатель ПК ГБОУ Школа № 222
_____ **Е.Ю.Золотарева**

« ____ » _____ 2016_г

Приложение 21

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 222
_____ **Н.А.Баскакова**

« ____ » _____ 2016_г.

**Положение
об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни
обучающихся**

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О пожарной безопасности», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ГБОУ Школа № 222 (далее - Учреждение).

1.2. Положение является локальным актом ГБОУ Школа № 222, требования которого обязательны для исполнения всеми штатными и внештатными работниками ГБОУ Школа № 222.

1.3. Предусмотренные настоящим Положением принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни, обучающихся, в необходимых случаях детализируются отдельными положениями, утверждаемыми Директором ГБОУ Школа № 222. Структура и содержание настоящего положения могут изменяться с учетом влияния на деятельность ГБОУ Школа № 222 внутренних и внешних факторов, но не противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором ГБОУ Школа № 222 и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

2. Общие принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся

2.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников ГБОУ Школа № 222 во время образовательного процесса.

2.2. Безопасное функционирование ГБОУ Школа № 222 заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ГБОУ Школа № 222,

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

2.3. Учреждением выполняются следующие мероприятия по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся:

- обеспечение контрольно-пропускного режима;
- обеспечение охранно-пожарной сигнализации;
- обеспечение соблюдения правил эксплуатации технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и ремонта;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, подсобных помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- своевременное выявление недостатков в обеспечении образовательного процесса (заниженность уровня освещенности, шумы, поломка электророзеток и выключателей и др.) и оперативное их устранение;
- контроль за соблюдением всеми работниками ГБОУ Школа № 222 требований государственных органов надзора: санэпиднадзора; пожарнадзора; энергонадзора, санитарно-гигиенических норм и требований, установленных в Учреждении.

2.4. Действия педагогического состава ГБОУ Школа № 222 по соблюдению санитарно-гигиенических норм:

- проведение занятий в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам;
- поддержание чистоты и порядка в учебных помещениях;
- проветривание помещения во время интервала между занятиями с целью поддержания нормального воздушного теплового режима;
- проведение занятий только при наличии достаточной освещенности (естественной или искусственной), которая должна быть не менее 200 люксов;

3. Меры пожарной безопасности в помещениях ГБОУ Школа № 222

3.1. Меры пожарной безопасности ГБОУ Школа № 222 разработаны в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390.

3.2. В целях предотвращения ситуации возникновения пожара запрещается:

- оставлять без присмотра любые включенные бытовые, электронагревательные приборы, телевизоры, компьютеры и иную технику в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- курить на территории ГБОУ Школа № 222;
- применять легковоспламеняющиеся жидкости и газовые жидкости, а также баллоны с газами и токсичными веществами в помещениях ГБОУ Школа № 222;
- производить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся жидкостей;
- устраивать стеллажи из горючих и необработанных огнезащитным составом материалов;
- загромождать проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки различными материалами, оборудованием;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

3.3. Администрация ГБОУ Школа № 222:

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы. Противопожарные проходы в здание и подступы к пожарному инвентарю должны быть свободными и не загромождаться тарой.
- следит за исправным состоянием систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах);
- обеспечивает объект первичными средствами пожаротушения с соответствующими сертификатами.

3.4. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара;
- при горении легковоспламеняющихся и горючих жидкостей для их тушения можно применять любые огнетушители, песок, землю и т.п.
- тушение электроустановок, находящихся под напряжением, производится только углекислотными огнетушителями;
- при необходимости – отключить электроэнергию за исключением систем противопожарной безопасности;
- организовать встречу прибывших на встречу пожарных подразделений.

3.5. Действия персонала ГБОУ Школа № 222 по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей:

- принять меры по недопущению возникновения паники;
- организованным порядком выводить людей и детей из здания через коридоры и эвакуационные выходы;
- выбирать кратчайшие пути эвакуации;
- для эвакуации при необходимости могут быть использованы окна и наружные стационарные пожарные лестницы;
- проход по сильно задымленным путям без защитных дыхательных средств запрещается;
- при необходимости передвижения в задымленной среде рекомендуется занять согнутое положение, закрыть дыхательные пути смоченным в воде полотенцем/одеждой;
- весь эвакуированный персонал сверяется с поименным списком, о чем докладывается руководителю пожаротушения.

3.6. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Действия педагогического состава, обслуживающего персонала и учащихся ГБОУ Школа № 222 в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

4.1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

- в случае обнаружения подозрительного предмета немедленно сообщить о случившемся администрации ГБОУ Школа № 222, в правоохранительные органы.
- не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами и подозрительными предметами;
- не трогать, не вскрывать и не передвигать находку;

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»**

- зафиксировать время обнаружения находки;
- сделать так, чтобы люди как можно дальше отошли от подозрительного предмета;
- обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

4.2. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов Директор ГБОУ Школа № 222 или лицо его заменяющее дает распоряжение об эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

4.3. Действия при захвате заложников:

- при захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы;
- в ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники, постарайтесь избежать попадания в их число, незамедлительно покинув опасную зону;
- не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- по необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- при необходимости совершить то или иное действие, спрашивайте разрешение;
- по мере возможности держитесь подальше от проемов дверей и окон;
- не бежать на встречу сотрудникам спецслужб или от них.

4.4. Действия при получении информации об эвакуации:

- соблюдать спокойствие и четко выполнять мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников ГБОУ Школа № 222;
- оказать помощь в эвакуации тем, кому она необходима;
- помещение покидать организованно, согласно плану эвакуации;
- не допускать паники;
- возвращаться в помещение только с разрешения ответственных лиц.

4.5. Администрация ГБОУ Школа № 222 обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к Учреждению автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих принципы обеспечения безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся в Учреждении, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 222.

5.3. Работы по обеспечению безопасности, охраны здоровья и жизни обучающихся производится за счет средств ГБОУ Школа № 222 либо за счет привлеченных средств.

5.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников ГБОУ Школа № 222__

Согласовано

Отв. за пожарную безопасность

_____ Л.Н. Андрианова

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 222»*

Согласовано
Специалист по ОТ
_____ А.В. Якунина
