

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 222»

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 222»



Согласовано
Председатель ПК ГБОУ Школа №222
Е.Ю.Золотарева
« 26 » 09 2017 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа №222
Н.А.Баскакова
« 26 » 09 2017 г.

План
работы службы охраны труда
на 2017-2018 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Примечание
1.	Отчет по выполнению Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за 2017 г.	До 10.02.2018	
2.	Оказание методической помощи руководителям при разработке инструкций по охране труда	По мере необходимости	
3.	Участие в составлении Соглашения по ОТ на 2017 год между администрацией и профсоюзом	Январь	
4.	Контроль за проведением инструктажей по ОТ в учреждении	Октябрь, март	
5.	Организация обучения работников по ОТ, электробезопасности, тепловому хозяйству	Сентябрь-ноябрь, Апрель	
6.	Контроль за проведением ежегодного медицинского осмотра сотрудников учреждения	В течение года	
7.	Контроль за своевременным обучением администрации и членов комиссии по ОТ в УЦ	В течении года	
8.	Проведение спец оценки условий труда.	4 квартал	
9.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о полагающихся СИЗ, компенсациях и льготах в учреждении.	В течении месяца по окончании СОУТ.	
10.	Контроль за оформлением документации по ОТ.	Ноябрь, апрель	
11.	Обучение и проверка знаний по охране труда у работников комплекса	По мере поступления на работу, ноябрь-декабрь	
12.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ и СанПиН в корпусах	1 раз в квартал	

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 222»

14	Контроль за проведением инструктажей на уроках и занятиях физической культуры	1 раз в 6 месяцев (ноябрь, март)	
15	Контроль за содержанием территорий, МАФ и малых спортивных форм (с составлением акта)	1 раз в 6 месяцев	
16	Организация санитарных постов в каждом корпусе	В течении года	
17	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Декабрь	
18	Приобретение журналов по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	В течении года	
19	Участие в подготовке учреждения к новому 2018 - 2019 учебному году	Май-август	
20	Обновление стендов по охране труда	Сентябрь, январь	

Составил специалист по ОТ _____ А.В.Якунина